

Broj: 01-710 /2026
U Konjicu, 16.06.2026.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Konjic (broj U.O.-02-23-1789/22 od 21.12.2022.godine), Priloga 3 Pravilnika o radu JU Doma zdravlja Konjic (broj 02-UO-29-587/2026 od 14.05.2026.god) i člana 5. stav 2. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNK („Službene novine HNK“ broj 4/19 i 5/20) Odluke o potrebi prijema u radni odnos Direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos

1. Pedijatar ugovor o radu na neodređeno vrijeme 1 izvršilac
2. Specijalista interne medicine na neodređeno vrijeme 1 izvršilac
3. dipl.ing.med. medicinske radiologije na neodređeno vrijeme 1 izvršilac
4. dipl.med.sestra/tehničar u Centru za promociju zdravlja i prevenciju na neodređeno vrijeme 2 izvršioca
5. odgovorna dipl.med.sestra/tehničar u Službi polivalentne patronaže i zdravstvene njege u kući na neodređeno vrijeme 1 izvršilac
6. dipl.med.sestra/tehničar u Službi Hitne medicinske pomoći na neodređeno vrijeme 1 izvršilac
7. spremačica u Tehničkoj službi na neodređeno vrijeme 1 izvršilac

OPĆI USLOVI:

1. Državljanstvo BiH
2. Da je kandidat stariji od 18 godina
3. Da im opću i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz iz tačke 3. općih uslova će se tražiti nakon odluke o izboru kandidata za prijem u radni odnos)

POSEBNI USLOVI ZA RADNA MJESTA:

Posebno uslovi za poziciju 1

- Završen medicinski fakultet, položen stručni ispit, položen specijalistički ispit pedijatar, licenca nadležne komore

Posebno uslovi za poziciju 2

- Završen medicinski fakultet, položen stručni ispit, položen specijalistički ispit specijalista interne medicine, licenca nadležne komore

Posebno uslovi za poziciju 3

- Završen fakultet diplomirani ing.med.radiologije ili bacc.radioloških tehnologija sa najmanje 240 bodova (trajanje studija min.4 godine)
- Položen stručni ispit za dipl.ing.med.radiologije
- Licenca nadležne komore

Posebno uslovi za poziciju 4

- Završen fakultet zdravstvenih studija diplomirana medicinska sestra sa najmanje 240 bodova
- Položen stručni ispit za dipl.med.sestru
- Licenca nadležne komore
- Poznavanje rada na računaru

Posebno uslovi za poziciju 5

- Završen fakultet zdravstvenih studija diplomirana medicinska sestra/tehničar sa najmanje 240 bodova
- Položen stručni ispit za dipl.med.sestru
- Licenca nadležne komore
- Završena obuka iz zdravstvene njege u zajednici

Posebno uslovi za poziciju 6

- Završen fakultet zdravstvenih studija diplomirana medicinska sestra/tehničar sa najmanje 240 bodova
- Položen stručni ispit za dipl.med.sestru
- Licenca nadležne komore

Posebno uslovi za poziciju 7

- NK kvalifikacija završena osnovna škola

Ostale reference/kriteriji koji su poželjni (nisu obvezni) uslovi a koje će se bodovati prilikom odlučivanja o izboru kandidata su slijedeći:

- Završena kontinuirana edukacija iz imunizacije 30 bodova
- PAT (dodatna edukacija iz porodične medicine) 20 bodova
- Završena obuka za hitnog medicinskog tehničara i obuka za edukatora hitne medicinske pomoći 20 bodova
- Završena BLS (basic life support /osnovno održavanje života) obuka 10 bodova
- Završena ALS (advance life support/napredno održavanje života) obuka 10 bodova
- Tečajevi višeg reda zdravstvenih radnika iz oblasti poslova poslodavca posebno u oblasti dijagnostike, prevencije, rane detekcije, zdravstvene njege u zajednici i slične vještine 10 bodova
- Završena obuka modula iz uspostavljanja sigurnosti i kvalitete u zdravstvu koja je obavljena od strane AKAZ-u za svaki modul po 2 boda a maksimalno 6 bodova
- Svaka druga edukacija – stručno usavršavanje po 2 boda a koje se odnosi na vještine koje kandidat može primjeniti pri obavljanju poslove radnog mjesta

Prednost pri zapošljavanju imaju lica koji imaju prebivalište u Hercegovačko – neretvanskom kantonu definisani članom 1. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Hecegovačko-neretvanskog kantona „Službene novine HNK“ broj 6/18, 4/21 i 7/22, branioci, članovi porodica branilaca i članovi porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branilaca, kao i lica koja po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove radnog mjesta. Poslodavac će postupiti po Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova porodice i na ostvarene bodove po referencama, intervjuja i pisanog testa (pisani test će biti obavljen za pozicije od 1 do 6) uvećati ukupno ostvarene bodove za % u skladu sa posebnim propisima

R.b.	Branilački status
1.	Dijete poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja - 40%
2.	Dijete poginulog, umrlog, nestalog branioca - 25 %
3.	Supružnik poginulog, umrlog i nestalog branioca - 20%
4.	Lica u statusu ratnog vojnog invalida od X grupe (RVI 20%) kao i njegovi supružnici i djeca: 15,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe - 15,5%- 18,2% X grupa (RVI 20%) - 15,5%; IX grupa (RVI 30%) - 15,8%; VIII grupa (RVI 40%) - 16,1%; VII grupa (RVI 50%) - 16,4%;

	VI grupa (RVI 60%) - 16,7%; V grupa (RVI 70%) - 17%; IV grupa (RVI 80%) - 17,3%; III grupa (RVI 90%) - 17,6%; II grupa (RVI 100%) - 17,9 %; I grupa (RVI 100%) - 18,2 %;
5.	Lica u statusu demobilisanog branioca kao i njegovi supružnici i djeca: za 1 godinu učešća 10% + 0,1% za svaki mjesec učešća branioca u Oružanim snagama - 11,2%- 15,5%
6.	Dobitnici ratnog priznanja i odlikovanja I grupe kao i njegovi supružnici i djeca: dodatno (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka)
7.	Dobitnici ratnog priznanja i odlikovanja II grupe kao i njegovi supružnici i djeca: dodatno (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka)
8.	Dobitnici ratnog priznanja i odlikovanja III grupe kao i njegovi supružnici i djeca: dodatno (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka)
9.	Lica u statusu maloljetnih branilaca: dodatno (na osnovu statusa iz prethodnih tačaka)

OPISI POSLOVA RADNOG MJESTA

Pozicija 1 DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATRIJE

Služba: služba zdravstvene zaštite predškolske, školske djece i omladine

- Samostalno obavlja obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne pedijatrijske prakse, obavlja preventivnu i kurativnu zaštitu djece od 0 do 6 godina, obavlja kontinuiranu imunizaciju, obavlja konsultativne i konzilijarne preglede po potrebi,
- Obavlja preglede novorođene djece
- Daje uputstva, savjete i piše uputnice, recepte, potvrde, prijave
- Obavlja kompletne specijalističke preglede djece
- Obavlja preglede bolesne djece
- Obavlja ljekarske preglede pred upis u školu
- Organizuje i obavlja preglede djece u svrhu imunizacije, sero i kemoprofilakse
- Vodi medicinsku dokumentaciju za svako dijete
- Propisuje lijekove daje uputstva i savjete
- Vrš prijavu zaraznih oboljenja
- Provodi zdravstveno prosvjeđivanje
- Obavlja konsultativne i konzilijarne ljekarske preglede i daje pismena mišljenja
- Obavlja edukaciju zdravstvenih radnika unutar službe a posebno pripravnika
- Učestvuje u izradi programa i plana rada svoje službe
- Obrada pacijenta za operativni zahvat
- Sarađuje sa pedagogom, logopedom, psihologom, psihijatrom
- Član je multidisciplinarnog tima ranog rasta i razvoja te tima za imunizaciju djece u okviru kojeg obavlja poslove svoje specijalnosti
- Obavlja sistematske preglede školske djece i sportista
- Obavlja kompletne specijalističke preglede školske djece, izdaje ljekarska uvjerenja za upise u srednje škole i fakultete, smještaj u domove, odlazak u inostranstvo, oslobađanje od fizičkog odgoja
- obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu,

- provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije,
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke,
- poštuje sva prava pacijenata - građana i surađuje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitetu zdravstvene usluge,
- aktivno učestvuje u uspostavljanju sistema kvalitete i sigurnosti usluga radi zadovoljavanja certifikacijskih i akreditacijskih standarda za domove zdravlja
- obavezna je da se upozna sa svim važnim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna,
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira, obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme

Probni rad: Probni rad se ugovara u trajanju od mjesec dana (30 dana) ako kandidat prvi put zasniva radni odnos kod ovog poslodavca.

Pozicija 2 SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE

Služba za zdravstvenu zaštitu radnika, sportista sa internističkom i pulmološkom ambulantom
Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne internističke i diabetološke prakse,
- u svom radu koristi aparate i uređaje koji služe za funkcionalnu dijagnostiku iz područja svoje specijalnosti te daje ocjenu dobivenih rezultata i predlaže odgovarajuće mjere i vrši liječenje,
- obavlja preglede po zahtjevu ordinirajućeg ljekara,
- vrši interpretaciju nalaza dobivenih putem funkcionalne dijagnostike
- vrši skrining dijabetesa kod asimptomatskih osoba, pacijenata rizične skupine,
- vrši edukaciju oboljelih pacijenata –princip ishrane, tjelesne aktivnosti, samokontrola i samozbrinjavanje, ambulantno zbrinjavanje pacijenata sa akutnim komplikacijama dijabetesa – hipo i hiperglikemijska kriza, uključivanje i vođenje inzulinske terapije pacijenta, terapijsko vođenje oralnih hipoglikemijskih lijekova, prevencija, praćenje i terapija hroničnih komplikacija dijabetesa kod pacijenata,
- obavlja kompletnu internističku obradu i liječenje pacijenata oboljelih od dijabetesa, koordinira rad sa ostalim procesima
- djelatnosti, obavlja konsultativne preglede pacijenata po potrebi,
- radi u ordinaciji, kao i u zajednici, za populaciju registriranih osiguranih osoba,
- dijagnosticira i liječi akutna i hronična oboljenja,
- vodi savjetovalište za hipertenziju
- vodi medicinsku dokumentaciju putem tekuće evidencije i putem IZIS,
- organizira i provodi promociju zdravlja svih pacijenata,
- provodi zdravstveni odgoj populacije u vezi sa zdravim stilovima života, te daje smjernice medicinskoj sestri,
- brine o racionalnom propisivanju lijekova,
- upućuje pacijente drugim instancama za ocjenu zdravstvenog stanja,
- koordinira rad sa specijalističkim službama, bolnicom, te hitnom pomoći,
- vrši obradu za IK, sistematske preglede i ljekarska uvjerenja u skladu sa specijalizacijom,
- radne zadatke obavlja u ambulanti

- koordinira sa svim službama u cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvene zaštite pacijenata,
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju,
- obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu,
- provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije,
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke,
- poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge,
- vrši poslove iz oblasti uspostavljanja standarda sigurnosti i kvaliteta
- dostavlja izvod iz medicinske dokumentacije po nalogu neposrednog rukovodioca,
- obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja,
- obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih cijelosti provodi, za što je i odgovoran,
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira,
- obavlja i druge poslove iz domena porodične medicine u skladu sa propisima i internim aktima Doma zdravlja

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme

Probni rad: Probni rad se ugovara u trajanju od mjesec dana (30 dana) ako kandidat prvi put zasniva radni odnos kod ovog poslodavca.

Pozicija 3 DIPL.ING.MED.RADIOLOGIJE

Služba radiološke dijagnostike sa kabinetom za UZV

Opis radnog mjesta

- Samostalno obavlja obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne radiološke prakse i radu procedure manualnih i RTG i drugim dijagnostičkim uređajima
- Identifikacija pacijenata, uzimanje podataka i daje obavještanja za kontraindikacije za snimanje, namiještanje pacijenta,
- izvodi rendgensko snimanje torakalnih organa, standardnu tehniku snimanja pluća, tvrdu tehniku snimanja pluća, slojevno snimanje.
- Izvodi standardne i specijalne snimke kostiju i zglobova
- Asistira pri izvođenju kontrastnih rendgenskih pretraga
- provodi mjere zaštite pacijenta i osoblja od zračenja
- Učestvuje pri ultrazvučnim dijagnostičkim pretragama po organskim sistemima.
- Samostalno radi obradu rendgenskog snimka
- Izvodi standardne i specijalne snimke kostiju.
- Izvodi nativne snimke abdomena i urotrakta.
- Izvodi snimke traumatiziranih pacijenata.
- Asistiraju pri ultrazvučnim dijagnostičkim pretragama i terapijskim intervencijskim zahvatima.
- Učestvuje u obavljanju snimanja u svrhu obavljanja sistematskih pregleda radnika, prethodnih pregleda radnika, školske djece i sportista
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke,
- poštuje sva prava pacijenata - građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitetu zdravstvene usluge,

- aktivno učestvuje u uspostavljanju sistema kvalitete i sigurnosti usluga radi zadovoljavanja certifikacijskih i akreditacijskih standarda za domove zdravlja
- podnosi šefu i direktoru tromjesečne i godišnje izvještaje o analizama, broju patoloških nalaza i drugo
- obavezan je da se upozna sa svim važnim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovoran
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira,
- obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme

Probni rad: Probni rad se ugovara u trajanju od mjesec dana (30 dana) ako kandidat prvi put zasniva radni odnos kod ovog poslodavca.

**Pozicija 4 DIPL.MEDICINSKA SESTRA /TEHNIČAR
CENTAR ZA PROMOCIJU ZDRAVLJA I PREVENCIJU**

Opis poslova radnog mjesta:

- učestvuje u izradi programa promocije zdravlja i prevencije bolesti u saradnji sa nadležnim kantonalnim zavodom za javno zdravstvo;
- učestvuje u izradi i provođenju specifičnih programa promocije zdravlja i prevencije bolesti shodno zdravstvenom profilu lokalne zajednice;
- koordiniranje službama doma zdravlja u pogledu pripreme i provođenja programa promocije zdravlja i prevencije bolesti
- prikupljanje i obrada podataka o provođenju programa promocije zdravlja i prevencije bolesti, o provođenju usluga koje se odnose na promotivni i preventivni rad službi doma zdravlja, o primjeni standardiziranog protokola za procjenu rizika, ranog otkrivanja i upravljanja hroničnim masovnim nezaraznim bolestima u lokalnoj zajednici, statističkih podataka na nivou lokalne zajednice, i
- organizuje i stvara uslove za saradnju sa nadležnim centrom za socijalni rad i drugim institucijama, ustanovama i službama u zajednici te nevladinim sektorom i medijima
- provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja;
- stručno savjetovanje kod određenih slučajeva bolesti, stanja i povreda (pojedinačno i grupno) iz oblasti sestrinstva i njege u zajednici
- učestvuje e u javnozdravstvenim kampanjama na području lokalne zajednice
- izrada godišnjeg izvještaja o radu (najkasnije do 30.03. tekuće godine za prethodnu godinu) i
- drugi poslovi od značaja za promociju zdravlja i prevenciju bolesti.
- Predlaže, priprema i učestvuje u organizaciji i provođenju programa prevencije faktora rizika po zdravlje i promocije zdravlja za tematske prioritete i populacione skupine stanovništva
- Realizuje programe i preventivne programe ranog otkrivanja hroničnih nezaraznih bolesti i malignih oboljenja po uputstvu i pod nadzorom ljekara
- Učestvuje i organizuje akcije u javnosti povodom značajnih datuma u zdravstvenoj djelatnosti i provodi aktivnosti kao što su mjerenja ŠUK, pritiska i slično
- Priprema informativne materijale i smjernice i stručne materijale za bolesti ovisnosti, prevencija pušenja, prestanak i odvikavanje od konzumacije duhanskih i drugih proizvoda za pušenje, pravilna prehrana, redovita tjelesna aktivnost, jačanje reproduktivnog zdravlja, promocija programa imunizacije, jačanje komunikacijskih znanja i vještina zdravstvenih radnika sa pacijentima

- koordinira rad timova na aktivnostima promocije i prevencije iz oblasti sestinstva
- osmišljava vodiče i promotivne materijale namijenjene pacijentima
- priprema materijal za objavu na web stranici
- educira kadar kao i pripravnike i lica na stručnom usavršavanju
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju,
- obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu,
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke,
- poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge,
- obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih cijelosti provodi, za što je i odgovoran,
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira,
- obavlja i druge poslove iz domena djelatnosti u skladu sa propisima i internim aktima Doma zdravlja

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme

Probni rad: Probni rad se ugovara u trajanju od mjesec dana (30 dana) ako kandidat prvi put zasniva radni odnos kod ovog poslodavca.

Pozicija 5. ODGOVORNA DIPL.MED.SESTRA/TEHNIČAR

Služba polivalentne patronaže i zdravstvene njege u kući

Opis poslova

- koordinira rad službe sa ostalim radnicima i timovima porodične i opće medicine u uspostavljanju i provođenju patronažne te kućnog liječenja
- koordinira organizovanje transporta pacijenata od kuće do ustanove radi obavljanja dijagnostike i pregleda
- obavlja poslove uzrokovanja, uzimanja briseva i osigurava pratnju pacijentu tokom transporta po nalogu ljekara
- prikuplja, obrađuje trebovanja lijekova i drugog materijala,
- nadzire potrošnju lijekova i ostalog sanitetskog materijala i brine za racionalnu i ekonomičnu potrošnju u službi,
- predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara,
- kontroliše i nadgleda rada medicinskih sestara i obavljanje stručnog nadzora u oblasti patronaže i kućnog liječenja
- vodi evidenciju rada radnika,
- prenosi iskustva na mlađe sestre i uvodi u rad pripravnike i novoprimitljene radnike,
- vodi brigu o pravilnoj evidenciji i dostavljanju potrebnih izvještaja, posebno uredno vođenje PAT kartona i sestriinske dokumentacije
- kontrolira dolazak na posao i odlazak sa posla svih radnika Službe, kao i njihovo odsustvovanje s radnog mjesta u radnom vremenu,
- popunjava obračunske evidencije u slučaju naplate usluge od korisnika i brine o pravilnoj predaji gotovine u glavnu blagajnu
- vodi pisanu i elektronsku dokumentaciju,
- kontroliše izvršenje planiranih sanitarnih pregleda zaposlenika,
- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spremlje I zvanja,
- brine o odnosu prema korisnicima usluga, posebno u slučajevima potrebe za palijativnom njegom
- vrši monitoring i evaluaciju zdravlja zdravstvene zaštite zajednice na nivou opštine,

- kontaktira pacijente i porodicu i pravi raspored rada timova patronaže i kućnog liječenja
- obavlja telefonsko savjetovanje pacijenata i porodice pacijenata
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju i priprema izvještaje za svoju službu,
- vrši redovni stručni nadzor nad radom medicinskih sestara i tehničara
- prati nova saznanja u sestrinstvu i provodi edukaciju sestara u službi,
- saradnja sa svim službama i sektorima u zajednici u cilju koordinacije njege pacijenta,
- obavlja poslove svoga zvanja u timu iz sestrinske njege te kao član tima: vrši savjetovanje kao i edukaciju pacijenta (o njezi dijabetičkog stopala, prehrani dljabetičara, odvikavanje od pušenja, zdrav stil života), primjenjuje propisanu terapiju (infuzije kao i aplikacija lijeka), daje sredstva za imunizaciju u jednoj dozi, mjeri krvni pritisak, plasiranje i.v. kanile, ispiranje uha (cerumena), uzima materijal za laboratorijske analize (bris, urin, stolica), otprema u laboratorij, previjanje i njega postoperativnog bolesnika (primarna obrada rane) incizija manjeg apscesa i previjanje, priprema torbe za kućne posjete plasiranje stalnog ili promjena katetera kao i kateterizacija mokraćnog mjehura kratkotrajnim kateterom, davanje klizme, EKG - snimanje, sterilizacija - priprema materijal i sam tok izvođenja sterilizacije, inhaliranje pacijenta, primjena terapije kisikom, skidanje šavova sa toaletom i previjanje, toaleta dekubitalne rane, mjerenje GUK - glukometrom, mjerenje visine, težine i obima kod pacijenta, primarno zbrinjavanje prijeloma - transportna imobilizacija, vađenje stranog tijela(iz kože, potkožnog tkiva, oka, uha, nosa) uz prisustvo ljekara, učestvuje u reanimiranju (vještačko disanje i masaža srca), podučava učenike, stažiste, pripravnike i novozaposlene radnike specifičnostima rada patronažne sestre i opće medicine i terenu, te učestvuje u stručnom usavršavanju zdravstvenog kadra
- obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu,
- provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije,
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke,
- poštuje sva prava pacijenata - građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitetu zdravstvene usluge,
- aktivno učestvuje u uspostavljanju sistema kvalitete i sigurnosti usluga radi zadovoljavanja certifikacijskih i akreditacijskih standarda za domove zdravlja i brine se da svi radnici službe učestvuju u ovom postupku i da svim radnicima omogući dostupnim na vidnom mjestu procedure, politike, strategije i vodiče te sve vrste obrazaca koji su usvojeni kod poslodavca
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira,
- obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Pozicija 6 DIPL.MED.SEISTRA/TEHNIČAR U HMP

Služba Hitne medicinske pomoći

Opis poslova

- Obavlja poslove sestrinstva u timu hitne medicinske pomoći koji su složeniji poslovi i učestvuje u svim poslovima koje je služba dužna da osigura i dio je tima hitne medicinske pomoći i obavlja poslove: pružanje hitne medicinske pomoći pod nadzorom i uputama ljekara, vrši imobilizacije, sanacije i ispiranje rana, stabilizacija pacijenta, mjerenje vitalnih znakova, monitoring, snimanje EKG

-
- Vršiti reanimacije i osnovno održavanje života
 - Diplomirana medicinska sestra/tehničar u HMP je vođa timova sestrištva u smislu zakona o sestrištvu
 - Vodi brigu o stanju zaliha lijekova i rokova upotrebe
 - Obavezno daje instrukcije o pravilnom popunjavanju te popunjava
 - 1) obrazaca za prijem poziva hitne medicinske pomoći,
 - 2) obrazaca za primopredaju vozila,
 - 3) obrazaca o vanrednom događaju,
 - 4) obrazaca za trijažu kod većih nezgoda,
 - 5) obrazaca medicinske dokumentacije o pacijentu,
 - 6) obrazaca za praćenje postupka oživljavanja,
 - 7) obrazaca provedenih postupaka medicinske sestre-tehničara.
 - 8) knjige evidencije o izvršenim uslugama u ustanovi
 - 9) evidencije primljenih poziva na 124
 - 10) primopredaje smjena
 - Vršiti obuku timova hitne medicinske pomoći te prve pomoći
 - Učestvuje u medicinskom obezbjeđuje masovnih okupljanja i događaja
 - vodi medicinsku dokumentaciju putem tekuće evidencije i putem IZIS,
 - brine o praćenju davanja terapije, previjanja, imobilizacije i vodi sestrišnu dokumentaciju,
 - putem ankete evaluira zadovoljstvo pacijenata s uslugama,
 - provodi istraživanja i izrađuje analize pojavnosti i incidente potreba za hitnom medicinskom pomoći
 - koordinira rad timova hitne medicinske pomoći
 - osmišljava vodiče i promotivne materijale prve pomoći
 - priprema materijal za objavu na web stranici
 - educira kadar kao i pripravnike i lica na stručnom usavršavanju
 - obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja
 - radne zadatke obavlja u ambulanti
 - vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju,
 - obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu,
 - čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke,
 - poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge,
 - vrši poslove iz oblasti uspostavljanja standarda sigurnosti i kvaliteta
 - obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za što je i odgovoran,
 - ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira,
 - Prati indikatore kvalitete i obavezne i selektivne indikatore za domove zdravlja
 - obavlja i druge poslove iz domena porodične medicine u skladu sa propisima i internim aktima Doma zdravlja

Poslovi se obavljaju radom u prvoj smjeni

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme

Probni rad: Probni rad se ugovara u trajanju od mjesec dana (30 dana) ako kandidat prvi put zasniva radni odnos kod ovog poslodavca.

Pozicija 7. SPREMAČICA TEHNIČKA SLUŽBA

Opis poslova

- održava čistoću u sanitarnom bloku, Doma zdravlja,
- održava čistoću u dvorištu oko zgrade,
- prikuplja i nosi prljavo rublje i ostali materijal za pranje, vraća čisto rublje, slaže i sortira čisto rublje i materijal,
- obavlja poslove radnika na održavanju higijene,
- skuplja i odlaže otpadni materijal,
- zadužuje i održava pribor i sredstva za rad,
- po završetku radnog vremena provjerava i ostavlja u sigurnom stanju prozore, vrata, vodovodne i elektro instalacije, prijavljuje uočene kvarove, nedostatke i nastalu štetu,
- vodi računa da poslove održavanja čistoće obavlja kvalitetno i blagovremeno,
- obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu,
- obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja,
- obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za što je i odgovorna,
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme

Probni rad: Probni rad se ugovara u trajanju od mjesec dana (30 dana) ako kandidat prvi put zasniva radni odnos kod ovog poslodavca.

NAČIN PRIJAVE NA JAVNI OGLAS: Prijave se dostavljaju isključivo u pisanom obliku u skladu sa javnim oglasom dostavljanjem popunjenog i potpisanog obrasca prijave i tražene dokumentacije.

POTREBNA DOKUMENTACIJA:

1. Popunjen i popisan obrazac prijave (obrazac dostupan na web stranici poslodavca <http://domzdravljakonjic.ba/konkursi-za-posao/> i na web stranici <https://www.mzrss-hnz-k.ba/hr/sektor-rada/obrasci>)
2. uvjerenje o državljanstvu
3. potvrdu o prebivlištu (CIPS)
4. Ovjerenu kopiju diplome fakulteta pozicije 1-6 odnosno svjedodžbe o završenom VIII ili IX razredu osnovne škola za poziciju broj 7
5. Za pozicije 1 i 2 posebna dokumentacija
 - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu zanimanje doktor medicine
 - Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu
 - Licenca komore /odobrenje za rad specijaliste
6. Za pozicije 3-6 kako slijedi:
 - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zanimanje dipl.ing.med. medicinske radiologije odnosno dipl.med.sestre/tehničara
 - Licenca komore /odobrenje za rad za zvanje dipl.ing.med. medicinske radiologije odnosno dipl.med.sestre/tehničara
 - Za poziciju broj 5 dokaz o završenoj obuci iz zdravstvene njege u zajednici

7. U slučaju da se radi o licu iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Hercegovačko-neretvanskog kantona „Službene novine HNK“ broj 6/18,4/21 i 7/22) ili licu koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove radnog mjesta, dostavlja se dokaze u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u HNK („Službene novine HNK“ broj 1/24) i Instrukciji o bližoj primjeni odredbi i kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK broj 8/26) a kako slijedi:

(1) *Dokaz o statusu lica iz člana 3. Uredbe:*

a) *Dokazivanje učesća u Oružanim snagama za demobilisanog branioca (člana porodice demobilisanog branioca i umrlog demobilisanog branioca) utvrđuje se na osnovu:*

- *Uvjerenja koje izdaje nadležna gradska/općinska Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze, izdato nakon objave Javnog oglasa;*

b) *Dokaz za člana porodice poginulog branioca, ratnog vojnog invalida (člana porodice ratnog vojnog invalida i umrlog ratnog vojnog invalida) i dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja (člana porodice dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja) utvrđuje se na osnovu:*

- *Uvjerenja koje izdaje nadležna gradska/općinska Služba za boračko-invalidsku zaštitu prema mjestu prebivališta, izdato nakon objave Javnog oglasa.*

(2) *Dokaz o srodstvu sa licem iz člana 3. stav (2) Uredbe:*

a) *Dokazi za djecu:*

- *Izvod iz matične knjige rođenih i Izvod iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom roditelju);*

U slučaju kada je roditelj na osnovu kojeg se ostvaruje pravo živ, dovoljan je Izvod iz matične knjige rođenih kojim se dokazuje srodstvo između djeteta i roditelja.

U slučaju kada se pravo ostvaruje po osnovu poginulog ili umrlog roditelja, pored Izvoda iz matične knjige rođenih djeteta, obavezno se dostavlja i Izvod iz matične knjige umrlih za roditelja, kao dokaz činjenice smrti, koja predstavlja pravno relevantnu okolnost za ostvarivanje prava prioriteta pri zapošljavanju.

b) *Dokazi za supružnike:*

- *Izvod iz matične knjige vjenčanih i Izvod iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom supružniku);*

U slučaju kada je supružnik na osnovu kojeg se ostvaruje pravo živ, dovoljan je Izvod iz matične knjige vjenčanih kojim se dokazuje postojanje bračne zajednice.

U slučaju kada se pravo ostvaruje po osnovu poginulog ili umrlog supružnika, pored Izvoda iz matične knjige vjenčanih, obavezno se dostavlja i Izvod iz matične knjige umrlih za supružnika, kao dokaz činjenice smrti, koja predstavlja pravno relevantnu okolnost za ostvarivanje prava prioriteta pri zapošljavanju.

(3) *Dokaz o prebivalištu korisnika prava:*

- *Uvjerenje o kretanju korisnika prava - kao dokaz o prebivalištu (PBA - 4A obrazac) koji izdaje MUP HNK, izdato nakon objave Javnog oglasa;*

(4) *Dokaz da korisnik prava nije bio zaposlen na neodređeno vrijeme u stečenoj stručnoj spremi:*

a) *Za lica koja nisu bila u radnom odnosu:*

- Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO da se ista ne nalaze u bazi podataka matične evidencije aktivnih osiguranika kod Federalnog zavoda MIO/PIO, izdatu nakon objave Javnog oglasa;

b) Za lica koja su bila ili su u radnom odnosu:

- Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO (AM obrazac) izdatu nakon objave Javnog poziva i Uvjerenja/Potvrde svih poslodavaca kod kojih je korisnik prava imao/ima zasnovan radni odnos, sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) i naznakom stepena stručne spreme sa kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca;

- Ako neki od prethodnih poslodavaca više ne postoji ili objektivno nije moguće pribaviti navedena Uvjerenja/Potvrde, kandidat je, uz navedenu Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO (AM obrazac), dužan dostaviti Izjavu u kojoj će biti navedeno da pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da prethodni poslodavac više ne postoji ili kojom navodi činjenice zbog kojih nije u mogućnosti pribaviti tražena Uvjerenja/Potvrde, ovjerena nakon objave Javnog oglasa.

8. **Potrebna dokumentacija za bodovanje referenci** uslovi koji nisu obavezujući ali će kandidat ostvariti veći broj bodova prilikom ocjene prijave a koji se uračunavaju u ukupne bodove ostvarene po javnom oglasu i mogu dostaviti dokaze za bodovanje posebnih referenci kao što su: potvrde/certifikati o završenom tečaju višeg reda iz oblasti poslova poslodavca i radnog mjesta, sertifikat ili drugi dokaz o završenoj obuci iz kvalitete u zdravstvu u AKAZ-u i drugi dokaz o završenoj drugoj edukaciji – stručno usavršavanje a koje se odnosi na vještine koje kandidat može primijeniti pri obavljanju poslova radnog mjesta, BLS; ALS, obuka za hitnog medicinskog tehničara kao što je navedeno pod „ostale reference“ u javnom oglasu.

Dokumenti koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca. (ovjera ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana podnošenja prijave na javni oglas)

Napomena: izabrani kandidat kojem bude ponuđeno zaključivanje ugovora o radu prije zaključivanja ugovora o radu će dostaviti ljekarsko uvjerenje da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Kandidati čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene Komisija za izbor kandidata će pozvati na pismeni i usmeni test pismenim putem i to pet dana prije održavanja ispita. Kao sredstvo komunikacije i da je upućen pismeni poziv smatrat će se i odaslanje poziva putem e – mail-a.

Podaci o Komisiji za izbor kandidata će biti objavljeni na web stranici poslodavca.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave Obavještenja o javnom oglasu u dva dnevna lista.

Tekst javnog oglasa objavljen je na web stranici <http://domzdravljakonjic.ba/konkursi-za-posao/> i na web stranici Službe za zapošljavanje HNK www.szzhznz-k.ba.

Javna ustanova Dom zdravlja Konjic
Ul. Bolnička do broja 13
88400 Konjic

e-mail: domzdravljakonjic@gmail.com

centrala: ++ 387 (0) 36 /712-568
direktor tel. ++387 (0) 36 /730-013
fax: ++387 (0) 36 / 730-014

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave će se odbaciti i neće biti uzete u razmatranje.

Prijave sa dokumentacijom se dostavljaju neposredno na protokol poslodavca ili preporučeno putem pošte na adresu.

J.U. Dom zdravlja Konjic
Bolnička do broja 13
88400 Konjic

Sa naznakom "Prijava za javni oglas za prijem radnika za poziciju broj _____ radno mjesto
_____ – ne otvaraj"

Direktor
Hajduk dr. Džemal

