

Javna ustanova Dom zdravlja Konjic
Ul. Bolnička do broja 13
88400 Konjic

e-mail: domzdravljakonjic@gmail.com

centrala: ++ 387 (0) 36 /712-521
direktor tel. ++387 (0) 36 /712-511
fax: ++387 (0) 36 / 712- 519

SLUŽBA KONTAKT 036/712 516 e-mail: dzkonjic.nabavke@gmail.com

Broj: 08- JN- 2.2 /22

Datum: 02.06.2022.godine

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVKU ROBE – KANCELARIJSKI MATERIJAL SA PODJELOM NA LOTOVE



U Konjicu, juni 2022.godine

1. OPŠTI PODACI

- 1.1. Naziv i adresa ugovornog organa: **JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJ A KONJIC**
- 1.2. Identifikacioni broj / Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa -IDB/JIB ugovornog organa: **4227882720003**
- 1.3. Telefon, faks, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati / ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke:

Telefon: 036 712 516

Faks: 036 712 519

E mail: domzdravljakonjic@gmail.com i dzkonjic.nabavke@gmail.com

web stranica: www.domzdravljakonjic.ba

1.4. Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt:

Jarebica Kereš Ajiša Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova

Telefon: 036 712 516

Faks: 036 712 519

E mail: domzdravljakonjic@gmail.com i dzkonjic.nabavke@gmail.com

- 1.5. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte / e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.
- 1.6. Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.
- 1.7. Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.
- 1.8. Redni broj nabavke u planu nabavki s izabranim postupkom za dodjelu ugovora: Plan javnih nabavki broj 02-UO- 16-85/2022 od 28.01.2022.godine Tabela broj 3 redni broj 10. Konkurentski zahtjev sa podjelom na lotove.
- 1.9. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe, sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke za svaki lot za trajanje okvirnog sporazuma /procijenjena vrijednost za dvije godine po lotovima:

LOT 1 PAPIR fotokopirni papir 6.800,00 (godišnje 3400) bez PDV-a
LOT 2 kartonski, papirni i PVC kancelarijski materijal 4.600,00 (godišnje 2.300) bez PDV-a
LOT 3 knjige evidencija, protokoli i obrasci 8.400,00 (godišnje 4200) bez PDV-a
LOT 4 ostali potrošni kancelarijski materijal 1.500,00 (godišnje 750) bez PDV-a
- 1.10. Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se okvirni sporazum na dvije godine.
- 1.11. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: 2 godine

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke (roba, usluga ili radova), te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN)

LOT 1	papir za fotokopiranje 30197643-5
LOT 2	mala kancelarijska oprema 301 97 000-6 (registratori, fascikle i drugo) papirne potrepštine 30199 000-0
LOT 3	Papirni ili kartonski registratori, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijal 22800000-8
LOT 4	kancelarijske potrepštine 30199000-0

2.2. Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot ili više lotova ili sve lotove. U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

2.3. Okvirni sporazum i godišnji Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se posebno za svaki lot. Ako je jedan ponuđač najuspješniji za dva ili više lotova, može se zaključiti jedan okvirni sporazum/ugovor.

2.4. Količinske specifikacije za svaki lot definisane kao okvirne odnosno maksimalne količine za period važenja jednogodišnjeg ugovora u toku trajanja okvirnog sporazuma i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Prilog br. 1). Jednogodišnji ugovori / narudžbenice koji se zaključuju zbirno ne mogu prijeći dvostruki maksimalni iznos količina robe predviđen za okvirni sporazum za svaki lot pojedinačno. Ukupna procijenjena vrijednost i zaključeni ugovori (dva tokom okvirnog sporazuma) ne mogu prelaziti vrijednost po lotovima na osnovu okvirnog sporazuma odnosno prihvaćene ponude.

2.5. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije godišnjih potreba / količina detaljno specificirani u Prilogu br. 2 Obrascu cijene ponude za svaki lot pojedinačno prilog 2.2., 2.3, 2.4 i 2.5

Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim opisanim karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji. Količine iz ponude nisu obavezujuće po zaključenju okvirnog sporazuma i predstavljaju maksimalnu godišnju količinu koja se može obuhvatiti ugovorima unutar važenja okvirnog sporazuma.

2.6. Obrazac za cijenu ponude:

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br.2. i to 2.1. za lot 1, 2.2. za lot 2, 2.3 za lot 3 i 2.4. lot 4. Sve pojedinačne stavke unutar specifikacije lota moraju biti ponuđene. Ukoliko se sva roba koja je u lotu navedena ne bude ponuđena sa navodima cijena ponuda će se odbaciti.

2.7. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke je sjedište ugovornog organa na adresi Bolnička do broja 13, Konjic, prostor Uprave J.U. Doma zdravlja Konjic.

2.8. **Rok za isporuku robe** za svaki lot prema ekonomski najpovoljnijoj ponudi a koji je naveden u prihvaćenoj ponudi od dana slanja narudžbenice, obavezno iskazan u danima.

2.9. **Okvirni sporazum** će se zaključiti sa jednim ponuđačem.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

3.1 Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

3.1.1 Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona :

Kandidat/Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- Kandidat/Ponuđač je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili propisima u zemlji u kojoj je registrovan

Kandidat/ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1.1. Tenderske dokumentacije dužan je dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa - Prilog broj 3.

Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Kandidat/Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi iz stava (1) člana 45. ZJN ne odnose na njega:

- Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje

Ponuđač može uz izjavu odmah dostaviti i tražene dokaze za navode date u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

Navedeni dokazi lične sposobnosti iz tačke 3.1.1. tenderske dokumentacije (TD) se dostavljaju kao ovjerena kopija originala s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao krajnji datum za prijem ponuda).

3.1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava / potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, sa tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.1.3. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 1. 2. (lična sposobnost) i tačkom 1.3. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti / pripremiti za svakog člana grupe ponuđača
- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

4. PODACI O PONUDI:

4.1. Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu / obrazac za dostavljanje ponude, sa navodima podkriterija za dodjelu ugovora – ekonomski najpovoljnije ponude
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji, i obrascu cijene za svaki lot posebno
- d) dokaze o ličnoj, i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona,
- f) popunjeni obrazac za cijenu ponude za lot za koji se ponuda podnosi,
- g) potpisan prijedlog okvirnog sporazuma,
- h) datum ponude,
- i) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- j) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- k) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.
- l) Ponuđač može dostaviti katalog koji se ne uvezuje u ponudu

Obrazac za dostavljanje ponude je sastavni dio tenderske dokumentacije Prilog broj 1 - popunjava se cijena i kriteriji za svaki lot pojedinačno za koji ponuđač dostavlja ponudu.

4.2. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane

Uz originalnu ponudu ponuđač dostavlja i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. Potrebno je naznačiti „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.4. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa J.U. Dom zdravlja Konjic,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota ili lotove na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu za pojedinačni lot. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za potkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

4.5. Način dostave dokumenata za više lotova je sljedeći:

Ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

4.6. Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4.7. Način određivanja cijene ponude:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (troškovi dostave i drugi troškovi), sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Procent ponudeenog popust u obrascu ponude i obrascu cijene ponude primjenjivati će se tokom trajanja okvirnog sporazuma prilikom svake sukcesivne isporuke odnosno fakturisanja za uručenu robu .

Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja godišnjeg ugovora zaključenog na osnovu okvirnog sporazuma i pod uslovima iz bitnih elemenata okvirnog sporazuma čiji nacrt je sastavni dio ove TD. Promjenjiva cijena se može ugovoriti za drugi jednogodišnji ugovor i mijenjati se pod sljedećim uslovima u toku trajanja okvirnog sporazuma:

- u slučaju više sile i poremećaja na tržištu roba koje su predmet javne nabavke koji se može utvrdi opće poznatim činjenicama ili javno dostupnim podacima

- jedinične cijene robe u slučaju niže cijene pojedinih roba nisu ograničene a povećanje jediničnih cijena za svaku stavku unutar pojedinog lota za vrijeme trajanja ugovora ne može biti veće od 10 % od ponuđene jedinične cijene a ukupna vrijednost za pojedini lot ne može prijeći iznos ukupne cijene ponude.

5. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

5.1. Kriterij za dodjelu ugovora utvrđen kao „ekonomski najpovoljnija ponuda“ sa potkriterijima: CIJENA 90% I ROK ISPORUKE 10%

5.2. Za sve lotove se primjenjuje isti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.

5.3. Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, jeste ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim potkriterijima koji se vrednuju sa relativnim učešćem, kao i razrađenom metodologijom za vrednovanje ponuda i to:

1. Cijena ponude – 90%,

2. Rok isporuke robe – 10%

Potkriterij – Cijena ponude (90%)

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom dobiva 90 bodova, a svaka viša razmjerno manji broj bodova, a prema sljedećoj formuli:

$$BKC = \frac{CNP}{CPP} \times 90$$

Pri čemu:

BKC = bodovi kriterija cijene

CNP = cijena najniže ponude

CPP = cijena iz ponude koja se preračunava

90 = udio kriterija cijene

Potkriterij – Rok isporuke (10%)

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 15 dana od dana pojedine narudžbenice za sukcesivne isporuke. Ponude se boduju na način da prihvatljiva ponuda koje ima najkraći rok isporuke (u danima) dobiva 10 bodova, a svaka druga ponuda sa dužim rokom isporuke razmjerno manji broj bodova, a prema sljedećoj formuli:

$$BKI = \frac{NRI}{IPP} \times 10$$

Pri čemu:

BKI = bodovi kriterija roka isporuke

NRI = najkraći rok u danima

IPP = rok isporuke iz ponude koja se preračunava

10 = udio kriterija roka

Ukupna ocjena P_x u bodovima x-tog ponuđača je zbir ponderiranih vrijednosti BKC_x (bodovi kriterija cijene x-tog ponuđača) i BKI_x (bodovi kriterija roka isporuke x-tog ponuđača):

$$P_x = BKC_x + BKI_x$$

Najpovoljnija ponuda je ponuda sa najvećim brojem bodova ($P_x = P_{max}$)

Ponuda u kojoj se navedeni drugi rok npr. sati i slično bit će odbačena. Rok se računa u danima.

- 6. Jezik ponude:** Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Katalog se može dostaviti uz ponudu i ne uvezuje i se može se dostaviti na drugom jeziku bez prijevoda.
- 7. Period važenja ponude:** Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
- 8. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

J.U. Dom zdravlja Konjic
Bolnička do broja 13, Konjic
Uprava ugovornog organa

Ponude se dostavljaju do: **14.06.2022.godine do 10.00. sati**

9. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

J.U. Dom zdravlja Konjic
Bolnička do broja 13, Konjic
Uprava ugovornog organa
Ponude se otvaraju: **14.06. 2022.godine do 10.30. sati**

10. **Osnovni okvirnog sporazuma** su sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 6.

11. OSTALI PODACI:

11.1. Garancija za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo obezbjeđenje za privremena plaćanja, NE TRAŽI SE

11.2. Postupak zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma, sa detaljnim opisom, u skladu sa članom 32. Zakona: Ugovorni organ će naručiti u prvoj godini važenja okvirnog sporazuma maksimalno ugovorenih količina prema godišnjoj procjeni kada se ukaže potreba za nabavkom. Zaključit će se jednogodišnji ugovor o isporuci robe, za određeni lot, sa najpovoljnijim izabranim ponuđačem koji ima zaključen okvirni sporazum.

11.3. **Ponudu može dostaviti fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu)

12. U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

13. **Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:** ugovorni organ vrši plaćanje pojedinačnih faktura za sukcesivne isporuke u roku od 30 dana od dana izdavanja fakture. Ponuđač ne može uslovljavati slijedeću isporuku robe plaćanjem prethodne fakture ako nije protekao rok plaćanja od 30 dana.

14. **Žalbu** može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi a dostavlja se putem ugovornog organa u pisanoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

15. Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu br. 5 ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na osnovu kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

Ako ponuđač ne dostavi spisak informacija koje su povjerljive smatrat će se da takve informacije u ponudi ne postoje.

16. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci se dostavlja u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona. Obrazac navedene izjave je dat u Prilogu br. 4 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

17. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

18. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija je objavljena na web portalu javnih nabavki BiH i na web stranici Ugovornog organa. Zainteresovani ponuđači imaju mogućnost uvida u Tendersku dokumentaciju i Specifikaciju i preuzimanja iste na web portalu javnih nabavki BiH i web stranici Ugovornog organa, te ne mogu zahtijevati od Ugovornog organa dostavljanje Tenderske dokumentacije i Specifikacije. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi. Ugovorni organ će koristiti elektronsku poštu kao sredstvo komunikacije.

19. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

20. Prilozi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi / prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

1. Obrazac za dostavljanje ponude
2. Obrazac za cijenu ponude
 - 2.1. Lot 1 obrazac cijene ponude
 - 2.2. Lot 2 obrazac cijene ponude
 - 2.3. Lot 3 obrazac cijene ponude
 - 2.4. Lot 4 obrazac cijene ponude
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. st. Zakona o javnim nabavkama
4. Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
5. Obrazac za povjerljive informacije
6. Nacrt Okvirnog sporazuma



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 08-JN- _____

UGOVORNI ORGAN

J.U. "Dom zdravlja Konjic"
Bolnička do broja 13, 88400 Konjic

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

_____ IDB _____

Adresa ponuđača _____

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 08-JN-_____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i to za

LOT broj _____

LOT broj _____

LOT broj _____

LOT broj _____

3. Cijena naše ponude za jednogodišnje količine su:

3.1. Cijena naše ponude za LOT 1

(bez PDV-a) je _____ KM

Slovima _____

Popust koji dajemo na cijenu je ____% _____ KM

Slovima _____

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

Slovima _____

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM

Slovima _____

Ukupna cijena za LOT 1 je _____ KM

Slovima _____

3.2. Cijena naše ponude za LOT 2

(bez PDV-a) je _____ KM

Slovima _____

Popust koji dajemo na cijenu je ____% _____ KM

Slovima _____

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

Slovima _____

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM

Slovima _____

Ukupna cijena za LOT 2 je _____ KM

Slovima _____

3.3. Cijena naše ponude za **LOT 3**

(bez PDV-a) je _____ KM

Slovima _____

Popust koji dajemo na cijenu je _____ % _____ KM

Slovima _____

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

Slovima _____

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM

Slovima _____

Ukupna cijena za LOT 3 je _____ KM

Slovima _____

3.4. Cijena naše ponude za **LOT 4**

(bez PDV-a) je _____ KM

Slovima _____

Popust koji dajemo na cijenu je _____ % _____ KM

Slovima _____

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

Slovima _____

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM

Slovima _____

Ukupna cijena za LOT 4 je _____ KM

Slovima _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude za lot _____, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Podkriteriji:

Rok isporuke za lot za koji se podnosi ponuda se navodi u DANIMA (**navodi u ponudi u satima ili odmah ili slično nisu dopušteni i takva ponuda će se odbaciti*) Upisati brojem i slovima ponuđeni rok isporuke:

Rok isporuke za LOT 1 : _____ (_____) dana

Rok isporuke za LOT 2: _____ (_____)dana

Rok isporuke za LOT 3: _____ (_____) dana

Rok isporuke za LOT 4: _____ (_____) dana

5. Ova ponuda važi _____
(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... /..... /.....) (datum).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:.....

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Otisak pečata ponuđača: M.P.

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE LOT 1

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

LOT 1		FOTOKOPIRNI PAPIR			
rb	Opis / specifikacija	Jedinica mjere	Količina godišnja	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Papir A4 80 gr 500/1	paket 500 l/ris	380		
2.	Fotokopirni papir A3 500/1	paket 500 l /ris	20		
3.	papir A4 u boji najmanje 3 boje 500/1	paket 500 l / ris	1		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust ___ %					
Ukupno cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV					
Ukupno cijena sa popustom i PDV-om					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE LOT 2

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Lot 2 Kartonski, papirni i PVC kancelarijski materijal

rb	Specifikacija	Jedinica mjere	Količina na godišnjem nivou	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno cijena po stavci bez PDV-a
1.	Fascikla sa gumom	komad	100		
2.	Fascikla sa gumom B 3 ili D 3, široka 3 cm	komad	40		
3.	Karton za arhivu sa uvezom	komad	10		
4.	Koverta bijela strip 23x33 C 4 vrećica	komad	1000		
5.	Koverta bijela 16x23 C 5 strip bijela	komad	1000		
6.	Koverta plava sa dostavnicom samoljepljiva	komad	100		
7.	Koverta bijela strip B5 vrecica	komad	500		
8.	Koverta B4 žuta samoljepljiva	komad	100		
9.	Koverta plava B 5 plava samoljepljiva	komad	200		
10.	Koverta bijela 12x18 B6 strip bijela	komad	4000		
11.	Fascikla PVC U 50 my 100/1	paket a 100	10		
12.	Fascikla PVC U 40 my 100/1	paket od 100	20		
13.	Post it note blok 75 mm žuti	paket 10 blokova	40		
14.	Teka A4 dikto 50 lista	komad	100		
15.	Teka A5 50 lista	komad	20		
16.	Teka tvrdi povež A4 karo 100 l	komad	5		
17.	Indeks teka A4	komad	10		
18.	Indeks teka A5	komad	5		
19.	Registrator A 4 široki plavi	komad	80		
20.	Registrator A4 uski	komad	10		
				Ukupno cijena bez PDV-a	
				Popust _____%	

Ukupno cijena sa popustom bez PDV-a	
PDV	
Ukupno cijena sa PDV-om	

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE – LOT 3

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

LOT 3 knjige evidencija, protokoli i obrasci

rb	Opis /specifikacija	jedinica mjere	količina	Jedinična cijena bez PDVa	Cijena ukupno po stavci bez PDV-a
1.	Protokol bolesnika A4 tp 200 listova	komad 200 listova	100		
2.	Evidencija radnog vremena (knjiga satnica/šihterica) blok 100 l	blok 100 listova	10		
3.	Trebovanje materijala A4	blok 100 listova	2		
4.	Knjiga KIF	komad 100 listova	2		
5.	Knjiga KUF	komad 100 listova	2		
6.	Blagajnički primitak	blok 100 listova	10		
7.	Blagajnički izdatak	blok 100 listova	6		
8.	Narudžbenica A4 (blok preslikavajući listovi)	blok 100 listova	7		
9.	Djelovodni protokol 200 l TU	komad 200 listova	3		
10.	Djelovodni protokol A 4 100 l TU				
11.	Obrazac M4	blok 100 listova	30		
12.	Popis robe A4	blok 100 listova	2		
13.	Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti	komad	50		
14.	Ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti	komad	1500		
15.	Ljekarsko uvjerenje za vozače i kandidate za vozače motornih vozila	komad	900		
16.	Blagajnički izvještaj	blok 100 listova	4		
17.	Sanitarna knjižica	komad	200		
18.	Putni nalog za PMV PN NCR	blok 100 listova	4		

19.	Virman uplatnica 1-4 sa numeracijom preslikavajući taloni različitih boja (zelena, crvena i 2 bijela)	blok 200 listova	50		
20.	Virman uplatnica	Blok 200 1	30		
21.	Omot za spise bijeli	komad	100		
22.	Omot za spise crveni	Komad	20		
23.	Omot za spise zeleni	Komad	20		
24.	Omot za spise plavi	komad	20		
				Ukupna cijena bez PDV-a	
				Popust _____ %	
				Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
				PDV	
				Ukupna cijena sa PDV-om	

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE LOT 4

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Potpis dobavljača _____

Lot 4 ostale kancelarijske potrepštine

rb	Opis /specifikacija	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez pdv-a	Ukupno po stavci bez pdv-a
1.	Baterija AAA	komad	10		
2.	Tinta za jastuče/pečate plave boje	komad	10		
3.	Traka armirana siva	komad	2		
4.	Korektor u olovci	komad	2		
5.	Korektor u traci	komad	4		
6.	Selotejp 35x50 krep	komad	3		
7.	Marker za CD	komad	15		
8.	Marker za isticanje teksta signir	komad	10		
9.	Marker permanentni crni 4mm okrugli vrh	komad	15		
10.	Marker permanentni crni ili tamno plavi kosi vrh	Komad	5		
11.	Šiljalo	komad	2		
12.	Selotejp 15x33	komad	40		
13.	Kolaž papir samoljepljivi listova 10	komad	5		
14.	Selotejp krep 50x50	komad	8		
15.	Baterija LR 03	komad	30		
16.	Etikete deklaracije 63x38mm a 100 bijele	komad	1		
17.	Etikete deklaracije pink roze	list	10		
18.	Baterija R6	komad	30		
19.	Indigo rucno A4 plavi 1/100	komad	2		
20.	Korektor lak20 ml	komad	40		
21.	Punjenje za hemijsku olovku plava boja za pilot hemijsku 0.5	komad	50		
22.	Hemijska olovka višekratna plava 0,5 pilot, unibal ili ekvivalent	komad	10		
23.	Hemijska olovka jednokratna plava	komad	100		
24.	Film za fax panasonic KX FP 207/218 pakovanje 2 filma	komad	1		
25.	Klamerice punjenje paket 24/6	komad	20		
26.	CD-R 700 MB	komad	20		
27.	Klamerica željezna	komad	4		
28.	Deklamerica	komad	5		
29.	Spajalice 2 paket a 100	paket	5		
30.	Spajalice 3 paket a 100	paket	30		

31.	Spajalice 4 paket a 100	paket	5		
32.	Baterija AA	komad	10		
33.	Bušilica za akte metalna	komad	2		
34.	Ljepilo u stiku za papir	komad	5		
35.	Ljepilo tuba za materijale karton i drugo	komad	4		
36.	USB 16 G	komad	4		
37.	USB 32 G	komad	2		
38.	Olovka tehnička 0,5	komad	4		
39.	Olovka grafitna	komad	10		
40.	Punjenje za tehničku olovku 0,5	komad	4		
41.	Gumica školska	komad	4		
42.	Podloga za miš	komad	2		
43.	Jamstvenik 100 m	komad	1		
			Ukupno cijena bez PDV-a		
			Popust -%		
			Ukupno cijena sa popustom bez PDV-a		
			PDV		
			Ukupno cijena sa PDV-om		

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK BIH”, BROJ:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina) na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovi ma (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM:

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije,

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

**NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA
"NABAVKA KANELARIJSKOG MATERIJALA"**

Zaključen između:

1. Javna ustanova Dom zdravlja Konjic, Konjic, ulica: Bolnička do broja 13, koju zastupa Prim. Brkan-Hrvačić dr. Jasminka direktorica (u daljem tekstu: Naručilac)
Telefon: 036/712-511; 036/712-516; Fax: 036/712-519
Broj rješenja: Tt-O-595/14, Općinski sud u Mostaru
Identifikacijski broj: 4227882720003
Transakcijski račun: 306 000 283 701 1350, Addiko bank
E mail: domzdravljakonjic@gmail.com i dzkonjic.nabavke@gmail.com

1. Dobavljač/ ponuđač _____, adresa:
_____ kojeg zastupa _____

Telefon: _____

Fax: _____

Broj rješenja: _____

Identifikacijski broj: _____

PDV broj: _____

Transakcijski račun: _____

E mail: _____

Član 1.

Predmet sporazuma:

Predmet ovog Sporazuma je utvrđivanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u vezi nabavke kancelarijskog materijala, a prema ponudi broj _____ izabranog ponuđača za lot _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda), koja je sastavni dio ovog Sporazuma.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa na nabavku od Ponuđača. Obaveza nastaje izdavanjem narudžbenice i njenim prihvatom, odnosno zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci na osnovu izvornih uslova za zaključenje ugovora navedenih u Okvirnom sporazumu.

Količine navedene u Obrascu za cijenu ponude ove TD su okvirne na godišnjem nivou i zavisiće o raspoloživim finansijskim sredstvima i potrebama Naručioca, što znači da količine iskazane u Obrascu za cijenu ponude ne obavezuju ugovorni organ na njihovu realizaciju u potpunosti.

Količina definisana u TD koja je prihvaćena od strane ponuđača je maksimalna količina roba koja se mogu naručiti unutar važenja jednogodišnjih ugovora o isporuci robe koji će se zaključiti na osnovu okvirnog sporazuma odnosno ukupnog broja narudžbenica za period ugovora (dvostruka količina za dvije godine).

Dobavljač se obavezuje da će vršiti isporuku roba u skladu sa tenderskom dokumentacijom i svojom ponudom.

Prvi jednogodišnji ugovor odnosno ukupno narudžbenica za prvu godinu važenja okvirnog sporazuma ne može prijeći količinu robe za svaku stavku iz ponude.

Sastavni dio Okvirnog sporazuma je

- ponuda broj _____

- TD broj _____

Član 2.

Period važenja

Okvirni sporazum za lot _____/lotove _____ se zaključuje na period od 2 godine do iskorištenja maksimalne procijenjene finansijske vrijednosti navedene u TD za svaki lot.

Unutar perioda okvirnog sporazuma se zaključuje jednogodišnji ugovor o isporuci roba odnosno naručuje se roba koja je predmet sporazuma.

Kada se ukaže potreba za nabavku roba slanje narudžbenice smatra se pozivom za zaključenje ugovora za količinu a prema jediničnim cijenama ponude za dati lot i uslovima promjena cijena iz TD.

Nakon godine dana primjene okvirnog sporazuma ugovorni organ može tražiti novu ponudu za zaključivanje jednogodišnjeg ugovora o javnoj nabavci do potrošenosti vrijednosti i količina iz okvirnog sporazuma.

Prije zaključivanja drugog jednogodišnjeg ugovora unutar okvirnog sporazuma sa definisanim količinama prema potrebama ugovornog organa ponuđač koji ima zaključen okvirni sporazum s tim da ukupna vrijednost svih zaključenih ugovora ne može prijeći ukupnu vrijednost okvirnog sporazuma odnosno maksimalno ugovorene količine roba koja su predmet sporazuma.

Član 3.

Vrijednost okvirnog sporazuma za dvije godine

Vrijednost okvirnog sporazuma za period od dvije godine iznosi dvostruki iznos prema ponudi ponuđača s tim da se prilikom pojedinačnih ugovora i definisanih količina od strane ugovornog organa koriste jedinične cijene i procent ponudnog popusta.

Godišnja vrijednost Sporazuma za lot za koji je Sporazum ukupno iznosi

LOT 1

Ukupna cijena bez PDV-a _____

Popust od _____% popust u KM ukupno _____

Cijena sa popustom _____

PDV _____

Ukupna cijena sa PDV-om _____

LOT 2

Ukupna cijena bez PDV-a _____

Popust od _____% popust u KM ukupno _____

Cijena sa popustom _____

PDV _____

Ukupna cijena sa PDV-om _____

LOT 3

Ukupna cijena bez PDV-a _____

Popust od _____% popust u KM ukupno _____

Cijena sa popustom _____

PDV _____

Ukupna cijena sa PDV-om _____

LOT 4

Ukupna cijena bez PDV-a _____

Popust od _____% popust u KM ukupno _____

Cijena sa popustom _____
PDV _____
Ukupna cijena sa PDV-om _____

Jedinične cijene iz ponude u prvom godišnjem ugovoru o javnoj nabavci su nepromjenjive.

Ukoliko dođe do promjena cijena za period važenja Sporazuma, Dobavljač će izvršiti korekciju cijene prema Naručiocu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom tačka 4.7. samo kod ugovaranja drugog ugovora.

- jedinične cijene robe u slučaju niže cijene pojedinih roba nisu ograničene a povećanje jediničnih cijena može se ugovoriti za drugi jednogodišnji ugovor za svaku stavku unutar pojedinog lota za vrijeme trajanja ugovora ne može biti veće od 10 % od ponuđene jedinične cijene a ukupna vrijednost za pojedini lot ne može prijeći iznos ukupne cijene ponude.

Korekcija cijena mora se odobriti prije isporuke a nakon naručivanja roba.

Ponuđeni popust izražen u postotku se primjenjuje prilikom svake isporuke roba i fakturisanja za vrijeme važenja okvirnog sporazuma.

Član 4.

NAČIN I MJESTO ISPORUKE ROBA

Robe koje su predmet Sporazuma se isporučuju sukcesivno prema narudžbenicama ugovornog organa. Narudžbenicom će se smatrati i e – mail ugovornog organa sa navedenim količinama roba.

Rok isporuke je

Lot 1 _____ dana od narudžbenice
Lot 2 _____ dana od narudžbenice
Lot 3 _____ dana od narudžbenice
Lot 4 _____ dana od narudžbenice

Izuzetno se roba može naručiti usmeno uz obavezu da se pisana narudžbenica ili e mail dostavi u roku od 24 sata dobavljaču.

Smatrat će se validnom narudžbenicom narudžba koja dobavljaču stigne sa e mail adrese domzdravljakonjic@gmail.com ili dzkonjic.nabavke@gmail.com

E mail dobavljača za narudžbenice : _____

Mjesto isporuke je sjedište Ugovornog organa na adresi Bolnička do broja 13 Konjic, zgrada Uprave.

Troškove isporuke snosi dobavljač.

Dobavljač ne može uslovljavati isporuku po narudžbenici uplatom avansa ili zbog kašnjenja u plaćanju prethodne fakture ako nije protekao rok dospijeca po prethodnoj fakturi odnosno duže od 30 dana.

Ukoliko ponuđač kasni sa isporukom duže od ugovornog roka isporuke iz prihvaćene ponude ugovara se kazna za kašnjenje i to 0.5% vrijednosti naručene robe za svaki dan kašnjenja a maksimalno do 20% vrijednosti fakture robe s kojom se kasni sa isporukom.

Dobavljač se oslobađa plaćanja za sva zakašnjenja u isporuci koja su prouzrokovana djelovanjem više sile i njenih posljedica a što će se tačno definisati ugovorom o javnoj nabavci robe.

Član 5.

Naručilac se obvezuje da će izvršiti plaćanje u roku 30 dana od dana ispostavljanje fakture, na žiro račun Dobavljača broj: _____ kod _____.

Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Dobavljač je dužan izdati fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Član 6.

Ukoliko se zapisnički utvrdi da roba koje je dobavljač isporučio ima greške ili nije ugovorene kvalitete ili specifikacije dužan je sve uočene propuste otkloniti u roku od jednog (1) dana od dana sačinjavanja zapisnika, a ukoliko to ne učini u navedenom roku, roba koje je premet reklamacije, zamijenit će se novom.

Član 7.

Nakon potpisivanja ugovora o isporuci robe na osnovu okvirnog sporazuma dobavljač se obavezuje da će radi pravovremene opskrbe Naručioca, imati uvijek osigurane jednomjesečne količine roba. Procjena se vrši mjesečnih potreba dijeljenjem ukupnih količina za dvije godine sa 24.

Član 8.

Dobavljač se obvezuje da će reklamacije priznati Naručiocu u roku od sedam (7) dana od dana isporuke.

Reklamacije na kvalitetu nisu ograničene rokom.

Svaku opravdanu reklamaciju Dobavljač će uvažiti i riješiti najkasnije u roku od tri (3) dana.

Član 9.

Ovaj Sporazum se može raskinuti od strane bilo kojeg potpisnika Sporazuma, pismenom obavijesti koja je poslana preporučenom poštom drugoj strani u slučaju bilo kakvog kršenja odredbi ovog Sporazuma (materijalne povrede) od strane druge ugovorne strane i u drugim slučajevima iz Zakona o obligacionim odnosima.

Ponudač može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom više ne može isporučivati robu. U tom slučaju pojedinačno zaključen ugovor ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

Ugovorni organ može odustati od Okvirnog sporazuma kada Ponudač ne želi neposredno na osnovu izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma i ponude Ponudača, prihvatiti izdatu narudžbenicu, odnosno zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

Ukoliko u toku trajanja ovog Okvirnog sporazuma dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusnim promjenama ugovornih strana, tada je sporazumna strana kod koje dođe do takve promjene, dužna obavjestiti drugu sporazumnu stranu.

Član 10.

Ovaj Sporazum se zaključuje na dvije godine, a važi od dana zaključenja. Sporazum se smatra zaključenim danom potpisivanja od obe strane.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da Ponuđač neće zapošljavati fizičke i/ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije i /ili su bile član Komisije za javne nabavke Ugovornog organa ili su u svojstvu stručnog lica bile angažirane od strane Komisije za javne nabavke Ugovornog organa, prilikom dodjele ovog Sporazuma.

Ograničenje u smetnji iz stava (1) ovog člana traju šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Sporazuma odnosno od početka njegove realizacije.

Član 12.

Ugovorne strane su suglasne da se za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da će sve sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, u protivnom nadležan je Općinski sud u Konjicu.

Član 14.

Ovaj Sporazum se primjenjuje danom potpisivanja od obje ugovorne strane i vrijedi do potrošnje maksimalne ugovorene količine za koje će se potpisati jednogodišnji ugovor o isporuci robe ili slati narudžbenice.

Sporazum je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Za Naručioca:

Direktorica

Prim. Brkan-Hrvačić dr. Jasminka

Za Dobavljača:

Broj: _____

Broj: _____