

Broj: 01/1-699/2021
U Konjicu, 04.10.2021. godine

Na osnovu člana 23. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Konjic (broj: U.O. 2-1 /2014 od 28.08.2014. godine), člana 5. Pravilnika o postupku i kriterijima za prijem u radni odnos (broj: UO – 02- 6- 938 /19 od 18.10.2019. godine) i člana 5. stav 2. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNK („Službene novine HNK“ broj 4/19 i 5/20) Odluke o potrebi prijema o radni odnos na više radnih mjesta broj: 01/1- 698/ 2021 od 30.09.2021. godine, direktorica raspisuje:

JAVNI OGLAS
Za prijem radnika u radni odnos

1. Doktor medicine na određeno vrijeme broj izvršilaca - 2
2. izvršioca za rad-doktora medicine u Službi opće medicine sa Ambulantama porodične medicine i drugim po potrebi organizacionim jedinicama Poslodavca;
2. Medicinska sestra /tehničar na određeno vrijeme broj izvršilaca: 3 za COVID 19 tim HMP;
3. Medicinska sestra/tehničar na neodređeno vrijeme broj izvršilaca 2;

OPĆI USLOVI:

1. Državljanstvo BiH
2. Da je kandidat stariji od 18 godina
3. Da ima opću i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta doktora medicine

POSEBNI USLOVI ZA POJEDINA RADNA MJESTA:

ZA DOKTORE MEDICINE POZICIJA POD 1.

- 1 Završen medicinski fakultet;
- 2 Položen stručni ispit za zvanje doktora medicine;
- 3 Licenca ili dokaz da je podnesen zahtjev za izdavanje licence kod nadležne komore;

Ostale reference/kriteriji koji su poželjni (nisu obavezni) uslovi a koje će se bodovati prilikom odlučivanja o izboru kandidata su slijedeći:

- PAT obuka
- Završena BLS obuka
- Završena ALS obuka
- Tečajevi višeg reda zdravstvenih radnika iz oblasti poslova poslodavca posebno u oblasti dijagnostike, prevencije, rane detekcije i slične vještine
- Završena obuka u AKAZ-u
- Svaka druga edukacija – stručno usavršavanje a koje se odnosi na vještine koje kandidat može primijeniti pri obavljanju poslova radnog mjesta

Opis poslova radnog mjesta doktora medicine:

Obavlja poslove doktora medicine, učestvuje u planiranju i programiranju zdravstvene zaštite stanovništva određenog područja, organizuje i sprovodi dispanzersku zaštitu pojedinih starosnih grupacija stanovništva, posebno hroničnih bolesnika, vrši poslove edukacije zdravstvenih radnika u svom timu, obavlja stručni nadzor u svojoj službi, obavlja prvi i

ponovni pregled oboljelih i povrijeđenih osoba, pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć u ordinaciji i van sjedišta Doma zdravlja, propisuje terapiju, daje uputstva i savjete, te prati tok liječenja, upućuje bolesnike na specijalističke preglede, laboratorijske pretrage i druge dopunske preglede i pretrage, učestvuje u konzilijarnim pregledima i daje prijedlog ovlaštenom liječniku o privremenoj nesposobnosti za rad bolesnika u koliko nije i sam ovlašten, izdaje liječničko uvjerenje, liječničke potvrde i druge isprave iz svog djelokruga rada, učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju stanovnika na svom području, učestvuje u organizaciji i provođenju mjera kod prevencije i suzbijanju bolesti i povreda, a posebno zaraznih bolesti, vrši manje hirurške intervencije, prati zdravstveno stanje stanovništva i predlaže mjere za unapređenje zdravlja, vodi medicinsku dokumentaciju, evidenciju, izvještaje, te upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu, šifru dijagnoze i ostalo u bolesnički karton, vrši pregled umrlih, utvrđuje vrijeme i uzrok smrti i izdaje propisani smrtni list, vrši medicinska vještačenja i daje mišljenja po zahtjevu i druge poslove iz svog djelokruga rada.

Probni rad: Probni rad se ugovara u trajanju od mjesec dana (30 dana) ako kandidat prvi put zasniva radni odnos kod ovog poslodavca.

RADNO MJESTO MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR ZA COVID 19 TIM HMP POZICIJA: 2

3 - Izvršioca na određeno vrijeme:

1. Završena SSS smjer medicinska sestra / tehničar
2. Položen stručni ispit za zvanje medicinska sestre / tehničar
3. Licenca ili dokaz da je podnesen zahtjev za izdavanje licence kod nadležne komore
4. BLS završena edukacija ili edukacija za hitnog medicinskog tehničara
5. Radno iskustvo na poslovima medicinske sestre / tehničara
6. Položen vozački ispit B kategorije

Ostale reference/kriteriji koji su poželjni (nisu obvezni) uslovi a koje će se bodovati prilikom odlučivanja o izboru kandidata su slijedeći:

- Svaka druga edukacija – stručno usavršavanje a koje se odnosi na vještine koje kandidat može primijeniti pri obavljanju poslove radnog mjesta

Opis poslova radnog mjesta:

- Vršiti poslove sterilizacije i odgovara za sterilnost instrumenata, zavojnog materijala i drugog pribora
- Utvrđuje identitet pacijenta
- Daje subkutane, intramuskularne i intravenozne injekcije
- Obrađuje rane i opekotine pod nadzorom ljekara
- Snabdjeva ambulantu sa svim potrebnim papirima
- Postavlja sve vrste zavoja i imobilizacija
- Popunjava recepte, uputnice, uvjerenja i drugu dokumentaciju
- Vršiti prijem i registraciju poziva za HMP
- Javlja se na telefon i kontaktira sa strankama
- Prosljeđuje pozive ordinirajućem doktoru u službi HMP
- Radi i druge poslove iz svoga djelokruga rada

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme;

Probni rad: Probni rad se ugovara u trajanju od mjesec dana (30 dana) ako kandidat prvi put zasniva radni odnos kod ovog poslodavca.

RADNO MJESTO MEDICINSKA SESTRA TEHNIČAR POZICIJA 3 i to:

- Medicinska sestra/tehničar 2 Izvršioca na neodređeno vrijeme;

1. Završena SSS smjer medicinska sestra / tehničar
2. Položen stručni ispit za zvanje medicinska sestre / tehničar
3. Licenca ili dokaz da je podnesen zahtjev za izdavanje licence kod nadležne komore
4. Radno iskustvo minimalno 1. godina na poslovima medicinske sestre / tehničara

Ostale reference/kriteriji koji su poželjni (nisu obvezni) uslovi a koje će se bodovati prilikom odlučivanja o izboru kandidata su slijedeći:

- Završen PAT
- Tečajevi višeg reda zdravstvenih radnika iz oblasti poslova poslodavca zdravstvene njege i porodične medicine
- Završena obuka u AKAZ-u
- Svaka druga edukacija – stručno usavršavanje a koje se odnosi na vještine koje kandidat može primijeniti pri obavljanju poslove radnog mjesta

Opis poslova radnog mjesta

- Utvrđuje identitet korisnika usluga uvidom u zdravstvenu knjižicu
- Pronalazi i otvara zdravstvene kartone i uredno ih slaže
- Snabdjeva kartoteku i ordinaciju doktora potrebnim papirima
- Popunjava recepte, uputnice, uvjerenja i drugo
- Popunjava obračunske listiće - pravi specifikaciju za naplatu izvršenih usluga i dostavlja ih ovlaštenoj osobi u službi računovodstva
- Popunjava dnevnu evidenciju i dostavlja je glavnoj sestri službe
- Daje potrebna obavještenja pacijentima o radu službi i doktora
- Asistira liječniku u njegovim dužnostima
- Pomaganje u vođenju kompletne medicinske dokumentacije i evidencije
- Zakazivanje redovnih kontrolnih pregleda, otvaranje porodičnih zdravstvenih kartona
- Uzimanje sestrinske anamneze
- Učestvovanje u prijemu pacijenata, uspostavljanje komunikacije, procjena i rješavanje aktuelnih problema
- Dnevni i mjesečni izvještaji, unos podatak u računar
- Učestvovanje u zdravstvenom odgoju
- Vršiti savjetovanje kao i edukaciju pacijenata o njezi dijabetičkog stopala, prehrani dijabetičara, odvikavanje od pušenja, zdrav stil života, propisuje propisanu terapiju infuzije kao i aplikacije lijeka
- Mjerenje krvnog pritiska
- Uzima materijal za laboratorijske analize (bris, urim, stolicu), otprema u laboratoriju, venepunkcija kod djece i odraslih i otprema u laboratoriju
- Previjanje i njega postoperativnog bolesnika (primarna obrada rane)
- Incizija manjeg apscesa i previjanje
- Plasiranje stalnog ili promjena katetera kao i kateterizacija mokraćnog mjehura kratkotrajnim kateterom
- Priprema torbe za kućne posjete
- Davanje klizme
- EKG snimanje
- Sterilizacija- priprema materijala i sam tok sterilizacije
- Plasiranje braunila
- Ispiranje uha (cerumena)
- Inhaliranje pacijenata, primjena terapije kisikom

- Skidanje šavova sa toaletom i previjanje
- Toaleta dekubitalne rane
- Mjerenje GUK-glikometrom
- Mjerenje visine, težine i obima pacijenata
- Primarno zbrinjavanje prijeloma-transportna imobilizacija
- Vađenje stranog tijela (iz kože, potkožnog tkiva, oka, uha, nosa) uz prisustvo doktora
- Učestvuje u reanimaciji (vještačko disanje i masaža srca)
- Popunjava recepte, uputnice specijalisti i u bolnicu
- Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga a po nalogu šefa službe

Probni rad: Probni rad se ugovara u trajanju od mjesec dana (30 dana) ako kandidat prvi put zasniva radni odnos kod ovog poslodavca.

NAČIN PRIJAVE NA JAVNI OGLAS: Prijave se dostavljaju isključivo u pisanom obliku u skladu sa javnim oglasom dostavljanjem popunjenog i potpisanog obrasca prijave i tražene dokumentacije.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA SVE POZICIJE:

1. Popunjen i popisan obrazac prijave (obrazac dostupan na web stranici poslodavca <http://domzdravljakonjic.ba/konkursi-za-posao/> i na web stranici <https://www.mzrss-hnz-k.ba/hr/sektor-rada/obraci>)
2. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
3. potvrdu o prebivlištu (CIPS)
4. Ovjerenu kopiju Diplome o završenoj VSS, svjedodžbe o završenoj SSS medicinska sestra/tehničar u zavisnosti na koju poziciju se kandidat javlja;
5. Ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu zdravstvenog radnika u struci za koju se prijavljuje na javni oglas;
6. Ovjerenu kopiju važeće licence nadležne komore ili potvrdu komore da je podesen zahtjev za izdavanje ili obnovu licence;
7. Uvjerenje o radnom iskustvu;
8. U slučaju da se radi o licu iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Hecegovačko-neretvanskog kantona „Službene novine HNK“ broj 6/18 dostavlja se dokaz: rješenje, potvrda, uvjerenje nadležne općinske službe o piznavanju svojstva ili uvjerenje organa državne službe koji vodi službene evidencije.

POSEBNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE POZICIJE:

Za poziciju pod 1.

- Dokaz o radnom stažu u struci na poslovima doktora medicine;

Za poziciju pod 2.

- Dokaz o radnom iskustvu na poslovima medicinskog tehničara u trajanju najmanje 6 mjeseci;

Za poziciju pod 3.

- Dokaz o radnom iskustvu na poslovima medicinske sestre/tehničara u trajanju od najmanje 1 godine;

Za pozicije za koje se traži radno iskustvo/staž dokaz koji se prilaže može biti: Potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je radnik radio ili radi, koja moraju biti detaljana i precizna, odnosno na kojima trebaju biti podaci na kojim je poslovima kandidat radio- naziv radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova ili

Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za PIO, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja ili Uvjerenje / potvrda nadležne porezne uprave o ostvarenom radnom stažu prema jedinstvenom registru sa šifrom radnog mjesta i trajanju staža osiguranja ili Pismo preporuke ili druga slične isprava ukoliko sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja poslodavca.

Dokumenti koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uslovima imaju osobe iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u HNK, kao i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove radnog mjesta.

Napomena: izabrani kandidat kojem bude ponuđeno zaključivanje ugovora o radu prije zaključivanja ugovora o radu će dostaviti ljekarsko uvjerenje da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta doktora medicine i uvjerenje o nekažnjavanju.

Kandidati čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene Komisija za izbor kandidata će pozvati na pismeni i usmeni test pismenim putem i to pet dana prije održavanja ispita. Kao sredstvo komunikacije i da je upućen pismeni poziv smatrat će se i odaslanje poziva putem e – mail-a.

Podatci o Komisiji za izbor kandidata će biti objavljeni na web stranici poslodavca. Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave Obavještenja o Javnom oglasu u dva dnevna lista. Tekst javnog oglasa objavljen je na web stranici <http://domzdravljakonjic.ba/konkursi-za-posao/> i na web stranici Službe za zapošljavanje HNK www.szzhnz-k.ba.

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave će se odbaciti i neće biti uzete u razmatranje. Prijave sa dokumentacijom se dostavljaju neposredno na protokol poslodavca ili preporučeno putem pošte na adresu:

**J.U. Dom zdravlja Konjic
Bolnička do broja 13
88400 Konjic**

Sa naznakom "Prijava za javni oglas za prijem radnika za poziciju broj _____ – ne otvaraj"

Direktorica
Prim. Brkan-Hrvačić dr. Jasminka


