

Broj: 08-JN-740/2020

Datum: 02.07.2020.godine

U skladu sa članom 25, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV
ZA DOSTAVU PONUDA

**"Zamjena stolarije i produžetak nadstrešnice na ambulanti
Buturović Polje"**

U Konjicu, 02.07.2020. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA ZAMJENU STOLARIJE I PRODUŽETAK NADSTREŠNICE NA AMBULANTI BUTUROVIĆ POLJE

1. OPŠTI PODACI:

1.1. Podaci o ugovornom organu:

Ugovorni organ: **J.U. Dom zdravlja Konjic**
Bolnička do broja 13, 88400 Konjic
ID broj: 4227882720003
Telefon: 036/712-511
Fax: 036/712-519
Web adresa: www.domzdravljakonjic.ba

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Lica ovlaštena za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Alisa Hrvaić i Ajiša Jarebica-Kereš
Telefon: 036/712-516
Fax: 036/712-519
e-mail: domzdravljakonjic@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošte ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.4. Redni broj nabavke

Broj Odluke o pokretanju postupka nabavke: 08-JN-735/2020, od. 02.07.2020. godine.
Zamjena stolarije i produžetak nadstrešnice na ambulanti Buturović Polje.
Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu Javnih nabavki.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski postupak

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 32.000 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Radovi

Da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma: NE

Period na koji se zaključuje ugovor: Do izvršenja ugovora

Podjela na lotove: NE

1.6. Predmet nabavke:

Predmet nabavke ovog postupka je nabavka izvođenja građevinskih radova na zamjeni stolarije i produžetku nadstrešnice na ambulanti Buturović Polje prema detaljnom opisu/Specifikaciji datom u Obrascu za cijenu ponude - Prilog broj 2.

1.7. Oznaka i naziv JRJN: 44220000-8 – Građevinska stolarija

1.8. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija - Sastavni dio Priloga broj 2.

1.9. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije - Prilog broj 2.

1.10. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je: Ambulanta Buturović Polje, Buturović Polje.

1.11. Rok izvođenja radova prema prihvaćenoj najpovoljnijoj ponudi i nacrtu ugovora.

2. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I POTREBNI DOKAZI

2.1. Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona:

Kandidat/Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- Kandidat/Ponuđač u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- Kandidat/Ponuđač nije pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljena poslovna djelatnost, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- Kandidat/Ponuđač je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili propisima u zemlji u kojoj je registrovan
- Kandidat/Ponuđač je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan.

- 2.1.1.** Kandidat/ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 2.1. Tenderske dokumentacije dužan je dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa - Prilog broj 5.
- 2.1.2.** Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.
- 2.1.3.** Kandidat/Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi iz stava (1) člana 45. ZJN ne odnose na njega:
- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca
 - b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
 - c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje
 - d) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza
- 2.1.4.** Ponuđač može uz izjavu odmah dostaviti i tražene dokaze za navode date u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.
- 2.1.5.** Navedeni dokazi lične sposobnosti iz tačke 2.1.3. tenderske dokumentacije (TD) se dostavljaju kao ovjerena kopija originala s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao krajnji datum za prijem ponuda).
- 2.1.6.** U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi lične sposobnosti iz tačke 2.1.3. TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.
- 2.1.7.** Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

2.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona

2.2.1. Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- Registracija u odgovarajućem profesionalnom registru ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojim se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

2.2.2. Ponuđač je dužan dostaviti sljedeći dokaz dokaza u svrhu ispunjavanju uslova iz tačke 2.2. Tenderske dokumentacije:

- a) *Ponuđač iz BiH koji je privredno društvo/preduzeće/pravno lice:* Aktuelni izvod iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji propisano da ih takav dokument sadrži.
- b) *Ponuđač iz BiH koji je fizičko lice/obrtnik/poduzetnik:* Odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/poduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa eventualnim izmjenama i dopunama.
- c) *Ponuđač čije je sjedište izvan BiH:* Odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz tačaka a) i b) izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/ zemlje u kojoj je registrovan ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

2.2.3. Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz tačke 2.2.2. TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, sa tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan za prijem ponuda).

2.2.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz tačke 2.2.2. TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

2.3. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona)

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2.4. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkama lična sposobnost i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti / pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

2.4.1. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

2.4.2. Grupa ponuđača solidarno odgovara za izvršenje ugovora.

2.4.3. Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveze nakanadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

2.4.4. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

2.4.5. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

3. PRIMJENA PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG

3.1. U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, ugovorni organ će primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj 34/20) u postupcima javne nabavke.

3.2. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača su obavezni dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača - Prilog broj 7.

4. BITNI USLOVI IZ UGOVORA:

Sadržani u nacrtu Ugovora Prilog broj 4 - Nacrt Ugovora. Svojim potpisom nacrtu Ugovora ponuđač potvrđuje da je upoznat sa osnovnim elementima ugovora i da iste prihvata.

5. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

6. PRIPREMA PONUDA I DOSTAVLJANJE PONUDA

6.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji i u skladu sa Članom 58. ZJN BiH. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive. Sve u skladu sa članom 68. Ponuđač ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst TD.

6.2. Sadržaj ponude:

- obrazac za dostavljanje ponude, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa datom formom - Prilog broj 1
- obrazac za cijenu ponude, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa datom formom - Prilog broj 2
- obrazac za povjerljive dokumente, popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa datom formom - Prilog broj 3. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive informacije.
- Nacrt ugovora - popunjen, potpisan i ovjeren - Prilog broj 4
- Pismena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke : a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog broj 5
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog 6
- Dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, detaljno nevedenog u TD – Prilog broj 7
- Dokumentacija koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača
- Dinamički plan izvođenja građevinskih radova u skladu sa tehničkom specifikacijom koja je sastavni dio Priloga broj 2

- Dokumentacija - kopija certifikata proizvođača da je profil proizveden u skladu sa EU standardima
- Katalog sa opisom roba koje se planiraju ugraditi za izvođenje predmetnih radova
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu - sadržaj ponude

6.3. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

6.4. Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu: JU Dom zdravlja Konjic, Bolnička do broja 13, 88400 Konjic, **do 13.07.2020. godine (ponedjeljak) do 10.00 sati**. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 13.07.2020. godine (ponedjeljak) u JU Dom zdravlja Konjic, ul. Bolnička do broja 13, 88400 Konjic u 10.30 sati.

6.5. Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude. Na javnom otvaranju ponuđačima će se saopćiti sljedeće informacije:

- Naziv ponuđača
- Ukupna cijena navedena u ponudi
- Popust naveden u ponudi ako je posebno iskazan
- Podkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda

6.6. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom adresom ponuđač, na kojoj će stajati: „**Ponuda za 08-JN-740/2020 - "Zamjena stolarije i produžetak nadstrešnice na ambulanti Buturović**

Polje” - ne otvarati”. Ponude se dostavljaju putem pošte na adresu ugovornog organa navedenu u TD ili na protokol ugovornog organa.

- 6.7.** Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom 6.6. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati sljedeće: “IZMJENE PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.
- 6.8.** Tenderska dokumentacija je objavljena na web portalu javnih nabavki BiH i na web stranici Ugovornog organa. Zainteresovani ponuđači imaju mogućnost uvida u Tendersku dokumentaciju i Specifikaciju i preuzimanja iste na web portalu javnih nabavki BiH i web stranici Ugovornog organa, te ne mogu zahtijevati od Ugovornog organa dostavljanje Tenderske dokumentacije i Specifikacije. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi. Ugovorni organ će koristiti elektronsku poštu kao sredstvo komunikacije.
- 6.9.** Obrazac za cijenu ponude je dat u Prilogu broj 2 ove tenderske dokumentacije. Priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u ovoj tenderskoj dokumentaciji i za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.
- 6.10.** Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

7. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

7.1. Rok za dostavljanje ponuda ističe **13.07.2020. godine (ponedjeljak) u 10.00 sati.**

8. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA

8.1. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija „**Ekonomski najpovoljnija ponuda**“. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

8.2. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih podkriterija:

- a) Cijena: 60%
- b) Rok izvršenja radova: 20%
- c) Garantni rok: 20%

8.3. Cijena mora biti ponuđena u KM prema obrascu za dostavljanje ponude i obrascu za cijenu ponude.

Rok izvođenja radova mora biti naveden u danima.

Garantni rok mora biti naveden u godinama.

8.4. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najveći ukupni broj bodova. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$U=C+R+G$$

Pri čemu je :

- U - ukupan broj bodova
- C - broj bodova koje je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu
- R - broj bodova koje je ponuđač dobio za ponuđeni rok izvršenja
- G - broj bodova koji je ponuđač dobio za garantni period

8.5. Cijena

Maksimalan broj bodova šezdeset (60) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu (uključujući i sve poreze). Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C= Cl/Ct \times 60$$

Pri čemu je:

- C - broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu
- Cl - najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke
- Ct - cijena koja je ponuđena u ponudi koja je predmet ocjene
- 60 - maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu

8.6. Cijena ponude se iskazuje u konvertibilnim markama (KM), prema obrascu cijene za dostavljanje ponude i obrascu za cijenu ponude.

8.7. Rok izvršenja radova

Maksimalan broj bodova 20 će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraći rok izvršenja radova. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$R = Rl/Rt \times 20$$

Pri čemu je:

R - broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđeni rok izvršenja radova

Rl - najkraći rok izvršenja koji je ponuđen u postupku nabavke

Rt - ponuđeni rok izvršenja u ponudi koja se ocjenjuje

20 - maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraći rok izvršenja radova

Rok izvršenja mora biti izražen u danima.

8.8. Garantni rok

Maksimalan broj bodova 20 će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najduži garantni rok. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$G = Gt/Gl \times 20$$

Pri čemu je:

G - broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđen garantni rok

Gl - najduži garantni rok koji je ponuđen u postupku nabavke

Gt - ponuđeni garantni rok u ponudi koja se ocjenjuje

20 - maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najduži garantni rok.

Garantni rok mora biti naveden u godinama.

8.9. Ponude moraju važiti **devedeset (90)** dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

- 8.10.** Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije – Prilog 4. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati i staviti pečat na Nacrt ugovora.

9. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

10. DODATNE INFORMACIJA

10.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Nije određena naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije.

Zainteresovani ponuđači tendersku dokumentaciju mogu preuzeti na sljedeći način:

- na stranici Agencije za javne nabavke (sistem "E-nabavke")
- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, te navođenje datuma i vremena preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavijeste ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda bit će odbačena kao nedopustiva.

10.2. Provjera računske ispravnosti ponude

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke.

10.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti

podaci smatraju povjerljivim. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Obrazac spiska povjerljivih informacija sastavni je dio ove TD - Prilog 3.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, modele, uzorke, kompjuterske programe idr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

10.4. Podugovaranje

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču. U ponudi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti plaćanje direktno podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodjeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavjestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga
- b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke.

10.5. Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen u TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena. Obrazac navedene izjave sastavni je dio ove TD - Prilog broj 6.

10.6. Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, a rok ne može biti kraći od sedam (7) dana.

10.7. Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavjestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

10.8. Obilazak mjesta/lokacije i zgrade

Svi zainteresovani ponuđači mogu obići mjesto i zgradu predviđenu za izvođenje radova, svakim radnim danom u periodu od 08,00 do 14,00 sati, na adresi Ambulanta Buturović Polje, Buturović polje bb, Općina Konjic. Svi zainteresovani ponuđači dužni su najaviti obilazak zgrade na broj mob: 061/526-849, kontakt osoba je Begeta Enes.

11. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku kako je to propisano u članu 99. i članu 101. Zakona.

12. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom o javnim nabavkama.

NAPOMENA: Pod pojmom čvrstog uveza podrazumjeva se takav uvez koji onemogućava fizičko neometano vađenje listova ponude, bilo da se radi o grafičkoj tehnici ili da je ponuda zapečaćena jemstvenikom, te se čvrstim uvezom nikako ne može smatrati dostavljanje ponude u plastičnim fasciklama sa metalnim ili plastičnim spirala mehanizmom, iz kojih je moguće vaditi dokumente.

PRILOZI:

1. OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE
2. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
3. SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA
4. NACRT UGOVORA
5. IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD A) DO D) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK BIH”, BROJ:39/14)
6. IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
7. IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 1. STAV (C) ODLUKE O OBAVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG („SLUŽBENI GLASNIK BIH“ BROJ: 34/20)

Direktor:
Prim. dr. Brkan-Hrvačić Jasminka

Prilog 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

"Zamjena stolarije i produžetak nadstrešnice na ambulanti Buturović Polje"

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN _____

UGOVORNI ORGAN: J.U. "Dom zdravlja Konjic"

Adresa ugovornog organa: Bonička do broja 13, 88400 Konjic

PONUĐAČ: (Upisuje se naziv ponuđača, adresa i ID broj ponuđača)

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki,

broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova **Zamjena stolarije i produžetak nadstrešnice na ambulanti Buturović Polje**, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Rok za izvršenje radova: _____ dana

Garantni rok: _____ godina

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAKRUŽITI):

a) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH ili najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora o nabavci radova/usluga, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

b) Je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006, odnosno sa sjedištem u _____ i da su najmanje 50% radne snage rezidenti: _____.

c) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg

6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....](datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća.

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnost, u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi..

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja
ponuđača _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Prilog 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PONUĐAČ:

Zamjena stolarije i produžetak nadstrešnice na ambulanti Buturović Polje

DIO 1 - Zamjena stolarije na objektu Ambulanta Buturović Polje

- Plaćanje: nakon obavljenog posla
- Rok za izvršenje radova: _____ dana
- Garantni rok: _____ godina

**SPECIFIKACIJA RADOVA ZA ZAMJENU STOLARIJE I PRODUŽETAK
NADSTREŠNICE NA AMBULANTI BUTUROVIĆ POLJE**

<u>DIO 1</u> - Zamjena stolarije na objektu Ambulanta Buturović Polje					
R. broj	Opis	Jed. mjera	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.	PRIPREMNI RADOVI				
	Demontaža postojećih bravarskih pozicija sa utovarom i odvozom na gradsku deponiju	kom			
	Ulazni portal dimenzija 4,33x3,00	kom	2		
	Prozor dimenzija 3,00x2,20	kom	3		
	Prozor dimenzija 1,60x1,20	kom	2		
	Prozor dimenzija 1,80x2,20	kom	14		
	Prozor dimenzija 1,35x1,20	kom	1		
	Prozor dimenzija 1,35x2,65	kom	1		
	UKUPNO				
2.	ZIDARSKI RADOVI				
	Zidanje zida debljine 15 cm sa Ytong blokovima ili ekvivalent u cementnom malteru M5. U jediničnu cijenu uključiti i izradu armirano betonskih nadprozornika od betona MB 30 . Cijenom obuhvatiti i obradu zida PVC mrežicom i ljepljom u dva sloja.				
	na mjestu portala na spratu 4,33x3,00 - 1,20 - 1,40	m2	10,39		

	UKUPNO				
3.	GIPSKARTONSKI RADOVI				
	Nabavka, doprema i ugradnja gips-kartonskih ploča za izradu dvostrane rigips grede (oblaganje prostora iznad prozora koji nastaje nakon demontaže - na mjestu kutije za roletne).				
	3,00x3+1,60x2+1,80x14	m1	37,4		
	UKUPNO				
4.	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
	Obrada unutrašnjih špala nakon demontaže i montaže prostora, podljevanje donje špale za postavljanje klupice. Širina klupice 18cm. Obračun po m1.	m1	196,82		
	Gletovanje i bojenje svih špala i rigips greda. Bijela boja, poludisperziona boja.	m1	271,62		
	Gletovanje i bojenje zida od siporeksa na spratu. Bijela boja, poludisperziona boja.	m2	10,39		
	UKUPNO				
5.	FASADERSKI RADOVI				
	Nabavka materijala i izrada završnog fasadnog sloja 1,5mm u bijeloj boji sa prethodnim premazom grundom. Obrada se odnosi na novi zid od siporeksa. Obračun po m2. Nije potrebna skela.	m2	10,39		
	UKUPNO				
6.	STOLARSKI / BRAVARSKI RADOVI				
a)	VIŠEDJELNI PROZOR				
	Nabavka i ugradnja fasadnih otvora-prozora rađenih od PVC profila bijele boje sa minimalno sedam izoliranih zračnih komora ostakljenih termopan staklom min. 4+16+4 Low-e, profili proizvedeni u skladu sa EU standardima, sa prvoklasnim okovom. Otvaranje oko vertikalne i horizontalne osovine. Okovi i ručke prvoklasni. Za sve otvore uzeti mjere na listu mjesta. Cijenom obuhvatiti i obradu špala nakon ugradnje sa završnim bojenjem.				
	dim. 180x220	kom	14		

	dim. 300x220	kom	3		
	dim. 160x120	kom.	2		
b)	JEDNOKRILNI FIKSNI PROZOR				
	Nabavka i ugradnja fasadnih otvora - prozora rađenih od PVC profila bijele boje sa minimalno sedam izoliranih zračnih komora ostakljenih termopan staklom min. 4+16+4 Low-e, profili proizvedeni u skladu sa EU standardima, sa prvoklasnim okovom. Za sve otvore uzeti mjere na listu mjesta. Cijenom obuhvatiti i obradu špala nakon ugradnje sa završnim bojenjem.				
	dim. 135x265	kom.	1		
	dim. 135x120	kom.	1		
c)	JEDNOKRILNI PROZOR				
	Nabavka i ugradnja fasadnih otvora - prozora rađenih od PVC profila bijele boje sa minimalno sedam izoliranih zračnih komora ostakljenih termopan staklom min. 4+16+4 Low-e, profili proizvedeni u skladu sa EU standardima, sa prvoklasnim okovom. Otvaranje oko vertikalne i horizontalne osovine. Okovi i ručke prvoklasni. Za sve otvore uzeti mjere na listu mjesta. Cijenom obuhvatiti i obradu špala nakon ugradnje sa završnim bojenjem i PVC klupice.				
	dim. 120x140	kom.	1		
d)	ULAZNA STAKLENA STIJENA				
	Ulazna staklena stijena sastoji se od jednih dvokrilnih vrata (otvaranje prema vani), šest fiksnih okna i nadsvjetla koje se sastoji od jednog fiksnog dijela. Portal raditi od kvalitetnih PVC profila bijele boje sa minimalno sedam izoliranih zračnih komora ostakljenih termopan staklom min. 4+16+4 Low-e, profili proizvedeni u skladu sa EU standardima, sa prvoklasnim okovom. Vrata opremiti sigurnosnom bravom, ručka po izboru projektanta. Unutar prostora blizu vrata instalirati regulator kontrole kretanja unutar prostora. Za sve otvore uzeti mjere na licu mjesta. Cijenom obuhvatiti i obradu špala nakon ugradnje sa završnim bojenjem i PVC klupice.				
	dim. 433x300	kom.	1		
	Nabavka i ugradnja unutrašnjih PVC klupica š=18cm	m1	38,6		
	UKUPNO				

7.	LIMARSKI RADOVI				
	Nabavka i ugradnja limenih klupica u bijeloj boji RŠ 27cm. Obračun po m1.				
	3,00x3+1,60x2+1,80x14	m1	37,4		
	Nabavka i ugradnja limene vjetar lajsne uz novi zid od siporeksa RS 45cm. Obračun po m1.	m1	4,5		
	UKUPNO				
	<u>REKAPITULACIJA</u>				
	I PRIPREMNI RADOVI				
	II ZIDARSKI RADOVI				
	III GIPSKARTONSKI RADOVI				
	IV MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
	V FASADERSKI RADOVI				
	VI STOLARSKI / BRAVARSKI RADOVI				
	VII LIMARSKI RADOVI				
	UKUPNO				
	PDV 17%				
	UKUPNO SA PDV				

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Cijene se ne smiju mijenjati tokom izvođenja predmetnih radova
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

DIO 2 - Produžetak nadstrešnice na objektu Ambulanta Buturović Polje

- Plaćanje: nakon obavljenog posla
- Rok za izvršenje radova: _____ dana
- Garantni rok: _____ godina

<u>DIO 2</u> – Sanacija krova – produžetak nadstrešnice na objektu Ambulanta Buturović Polje					
R. broj	Opis	Jed. mjera	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.	PRIPREMNI RADOVI				
	Skidanje postojećeg krovnog pokrivača sa odlaganjem uz objekat, zbog navarivanja podkonstrukcije. Obračun po m2.				
	dim. 21,35x9,50+7,00x1,60	m2	214,03		
	Skidanje postojećeg horizontalnog oluka sa odvozom na deponiju sa sječanjem kuka za vješanje oluka. Obračun po m1.				
	dim. 21,35x2 + 7	m1	49,7		
	Demontaža vjetar lajsni i opšava. Obračun po m1.				
	dim. 9,50x2+1,60x2	m1	22,2		
	Montaža i demontaža skele za potrebe izvođenja radova na strehi.	m2	418,2		
	UKUPNO				
2.	BRAVARSKI RADOVI				
	Nabavka kutijastih profila 80x40x2mm i zavarivanje za postojeću krovnu konstrukciju u dužini 100cm sa zaštitom temeljnom bojom i bojenjem završnom bojom. Obračun po kg.				
	dim. (1,00x36x2 + 1,00x16x2+9,50x2x2)x3,90kg	kg	553,8		
	UKUPNO				
3.	LIMARSKI RADOVI				
	Montaža prethodno demontiranog krovnog pokrivača vijcima uz željezo. Obračun po m2.	m2	214,03		
	Nabavka i ugradnja rebrastog lima kao postojeći, u slučaju potreba zamjene postojećih tabli lima d=0,55mm. Predviđeno 20% zamjene starih tabli. Obračun po m2.	m2	42,81		

	Nabavka i ugradnja rebrastog lima kao postojeći, za pokrivanje nadstrešnice d=0,55mm.				
	dim. 23,35+9,50x2+8,35+7+8	m2	65,7		
	Nabavka i ugradnja vjetar lajsni opšava.	m1	22,2		
	Nabavka i ugradnja horizontalnih oluka sa varenjem kuka za novu nadstrešnicu.	m1	46,7		
	Nabavka i ugradnja nastavka postojećih svodnih oluka do novih horizontalnih oluka u dužini ca. 2m po svodnom oluku.	m1	10		
	Nabavka i ugradnja potkova od lima kao pokrov sa podkonstrukcijom.	m2	65,7		
	UKUPNO				
	<u>REKAPITULACIJA</u>				
	I PRIPREMNI RADOVI				
	II BRAVARSKI RADOVI				
	III LIMARSKI RADOVI				
	UKUPNO				
	PDV 17%				
	UKUPNO SA PDV				

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Cijene se ne smiju mijenjati tokom izvođenja predmetnih radova
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Prilog 3

SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javim nabavkama.

NACRT UGOVORA

ZA ZAMJENU STOLARIJE I PRODUŽETAK NADSTREŠNICE NA AMBULANTI BUTUROVIĆ POLJE

Zaključen između:

1. Javna ustanova Dom zdravlja Konjic, Konjic, ulica: Bolnička do broja 13, koju zastupa Prim. Brkan-Hrvačić dr. Jasminka direktorica (u daljem tekstu: Naručilac)
Telefon: 036/712-511; 036/712-516; Fax: 036/712-519
Broj rješenja: Tt-O-595/14, Općinski sud u Mostaru
Identifikacijski broj: 4227882720003
Transakcijski račun: 306 000 283 701 1350, Addiko bank

2. Dobavljač _____, adresa:
_____ kojeg zastupa _____ (u daljem tekstu: Izvođač)
Telefon: _____
Fax: _____
Broj rješenja: _____
Identifikacijski broj: _____
PDV broj. _____

Član 1.

Predmet Ugovora:

Predmet ovog ugovora su građevinski radovi "**Zamjena stolarije i produžetak nadstrešnice na ambulanti Buturović Polje**", a prema jediničnim cijenama i karakteristikama iz usvojene Ponude i specifikacije od 02.07.2020. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora a prema kojoj je Izvođač obavezan da izvrši radove.

Izvođač radova se obavezuje da će radove koji su predmet ovog ugovora izvesti prema uslovima ponude, uputama ugovornog tijela a prema utvrđenoj rekapitulaciji i specifikaciji, uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude.

Član 2.

Cijena

Ukupna vrijednost predmeta ugovora:

VRIJEDNOST UGOVORA bez PDV-a _____ KM

(Slovima: _____)

PDV 17% _____ KM

(Slovima: _____)

UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA sa PDV-om _____ KM

(Slovima: _____)

U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi rada, materijala, rada strojeva, transporta, povećani troškovi za prekomjerno korištenje prometa, takse, porezi, plaće, režijski troškovi, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, pripremni radovi, korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, te svi drugi izdaci Izvođača za izradu i dovršenje radova do potpune primopredaje radova Naručiocu.

Član 3.

Jedinične cijene usluga su definisane prihvaćenom Ponudom iz člana 1. ovog Ugovora i biti će fiksne i nepromjenjive u periodu važenja ovog Ugovora.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje **izvršiti u roku od 30 dana od dana ispostavljanje fakture** i ovjerenog zapisnika o izvedenim radovima obostrano potpisanog. Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača broj _____.

Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvođač je dužan izdati fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Izvođaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Član 4.

Rok izvođenja radova

Izvođač radova će radove izvoditi u mjestu Buturović Polje, Ambulanta Buturović polje, u **roku od** _____ /slovima _____/ **dana** od dana uvođenja u posao od strane Naručioca, nakon što se osiguraju svi potrebni uslovi za nastavak procesa rada i pružanja zdravstvene zaštite pacijentima za vrijeme trajanja radova.

Kao datum uvođenja Izvođača u posao smatra se dan kada Naručitelj preda Izvođaču lokaciju-mjesto izvođenja radova i osigura mu nesmetano izvođenje radova iz predmeta Ugovora, a prethodno su potpisali Ugovor.

Naručilac će odrediti dan za uvođenje u posao i o tome pravovremeno obavijestiti Izvođača u pisanom obliku, slanjem obavijesti.

Ukoliko Naručilac iz objektivnih razloga ne uvede izvođača u posao u roku koji je ranije utvrđen kao dan uvođenja u posao dužan je o razlozima i definitivnom roku uvođenja u posao obavijestiti Izvođača radova.

Ukoliko izvođač radova ne otpočne sa izvođenjem radova od dana kada ga je Naručilac uveo u posao Ugovor će se raskinuti jednostranom izjavom Naručioca koji zadržava pravo na naknadu štete.

O uvođenju Izvođača u posao sačinit će se zapisnik i to će se konstatirati u građevinskom dnevniku.

Ukoliko Izvođač radova svojom krivicom ne izvede sve radove u roku utvrđenom u ovom članu, dužan je platiti Naručiocu penale u visini od 0,5% od ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može prijeći 5% od ugovorene cijene.

Penali za kašnjenje u izvođenju radova ne isključuje odgovornosti izvođača za nedostatke ugrađenih materijala ili loše izvedenog posla.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Ugovorne strane su saglasne da se prijem radova izvrši zapisnički od strane ovlaštenih predstavnika svake ugovorne strane.

Ukoliko se zapisnički utvrdi da radovi ili ugrađena roba nisu urađeni prema specifikaciji ponude, da ima nedostataka ili ugrađena roba ima greške ili nije ugovornog kvaliteta, izvođač radova je dužan sve uočene propuste ukloniti u roku od 5 dana od dana sačinjavanja zapisnika, a ukoliko to ne učini u navedenom roku oprema koja je predmet reklamacije, zamijenit će se novom, a u vezi izvedenih radova će se izvršiti dodatni radovi radi uklanjanja propusta o trošku Izvođača radova.

Član 5.

Izvođač se obavezuje da će sve radove obaviti stručno i kvalitetno i u skladu sa normativima i pravilima koji važe za ovu vrstu radova, kao i drugim obavezama iz ovog Ugovora.

Izvođač se obavezuje da će primjenjivati mjere zaštite na radu radi bezbjednog izvršenja posla.

Obaveze Izvođača su:

- Izvesti ugovorene radove stručno i kvalitetno prema Ponudi iz članka 1. ugovora, a u skladu sa važećim tehničkim normativima i standardima;
- Ugraditi kvalitetan materijal i opremu po tehničkom opisu i standardima;
- Pravovremeno poduzimati sigurnosne mjere sa aspekta protivpožarne zaštite i zaštite na radu;
- Izvršiti svaki eventualni nalog nadležnog organa u pogledu obustave rada, koji bi mogli ugroziti sigurnost ljudi i objekta, posebno pacijenata kao i postojećih medicinskih uređaja
- Izvođač je dužan da u toku radova traži od Naručioca - potrebna objašnjenja u pogledu tehničkih uslova, način izvršavanja ugovorenog posla i eventualne izmjene u ugradnji ugovorenog materijala.
- Ako Izvođač po vlastitom nahođenju, bez saglasnosti Investitora, ugradi materijal koji je kvalitetno bolji ili više cijene od ugovorene, nema pravo na posebnu naknadu.
- Izvođač je dužan da čuva materijal i dio objekta i izvedene radove do uredne primopredaje Investitoru.
- Pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, zaposlenika

Član 6.

Izvođač radova odgovora za kvalitetu izvedenih radova odnosno daje garanciju za/na sve radove u **trajanju** _____ /**slovima** _____ / **godina**.

Sav materijal za izvođenje radova obvezan je osigurati Izvođač radova.

Za sve ugrađene materijale proizvođač je dužan dostaviti tehničku dokumentaciju (ateste).

Garantni rokovi počinju teći od dana kada Izvođač radova izvrši predaju radova Naručiocu.

Član 7.

Naručilac ima pravo u toku obavljanja radova, ugradnje i drugih radnji potrebnih za izvođenje radova poduzeti mjere radi otklanja nastanka štete, posebno u cilju zaštite pacijenata i u skladu sa kontinuiranim pružanjem usluga zdravstvene zaštite davati obvezujuće naputke Izvođaču radova.

Izvođač će sve radove, sugestije i zapažanja evidentirati u radni nalog koji će potpisati Izvođač i Naručilac. Tako verifikovan radni nalog će predstavljati dokumentovanu osnovu za fakturisanje.

Član 8.

Primopredaju izvedenih radova izvršit će predstavnici Naručioca i Izvođača radova, nakon izvršenog tehničkog prijema i otklanjanja uočenih evidentiranih nedostataka koji se pojave po izvještaju tehničkog prijema.

Nakon završetka radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad, i dr., te očistiti gradilište.

Ugovorne strane izvršit će konačni obračun po uspješno provedenoj primopredaji građevinskih radova na korištenje Naručiocu, otklanjanju zapisnički utvrđenih nedostataka kod primopredaje za koje je odgovoran Izvođač.

Konačnim obračunom ugovorne strane urediti će sva svoja međusobna prava i obaveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:

- ukupnu vrijednost izvedenih radova u odnosu na vrijednost ugovorenih radova;
- konačni iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti Naručiocu prema nespornom dijelu obračuna izvedenih radova;
- iznos cijene koju je Naručilac zadržao na ime otklanjanja utvrđenih nedostataka kod primopredaje;
- podatak o tome da li Naručilac zadržava pravo na ugovornu kaznu, odnosno naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi;
- jesu li nedostaci koje je Izvođač obvezan otkloniti u roku otklonjeni u ugovorenom roku.

Član 9.

Izvođač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, nadležna za dodjelu ovog ugovora o javnoj nabavci, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora.

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Ovaj Ugovor se zaključuje na period do završetka radova.

Otkazni rok je 15 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva za raskid Ugovora.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, u protivnom nadležan je Općinski sud u Konjicu.

Član 12.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u ugovoru, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom Posebnih uzansi o građenju osim na prava i obveze koje su drugačije regulirane ovim ugovorom.

Član 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Naručioca:
Direktorica
Prim. Brkan-Hrvačić dr. Jasminka

Za Izvršioca:
Direktor

Broj: _____

Broj: _____

Napomena:

1. Konačan tekst Ugovora će se precizirati u skladu sa Ponudom
2. Svojim potpisom i ovjerom ponuđač potvrđuje da je upoznat sa osnovnim elementima ugovora i da za iste prihvata.

Prilog 5

(potpisan i ovjeren, ovaj dokument OBAVEZNO dostaviti uz ponudu)

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD A) DO D) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK BIH”, BROJ:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina) na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovi ma (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM:

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:
- Pravomoćnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije,
 - Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je predmet likvidacijskog postupka,
 - Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije,
 - Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o

javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Prilog 6

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 52. Stav (2) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____
Mjesto i datum davanja izjave: _____
Potpis i pečat nadležnog organa: _____

Prilog 7

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 1. stav (c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj: 34/20)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač, _____ (pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH), u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, ispunjava uslov iz člana 1. stav c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg i to da je pravno lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koje je registrirano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora imaju porijeklo iz BiH ili najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.